

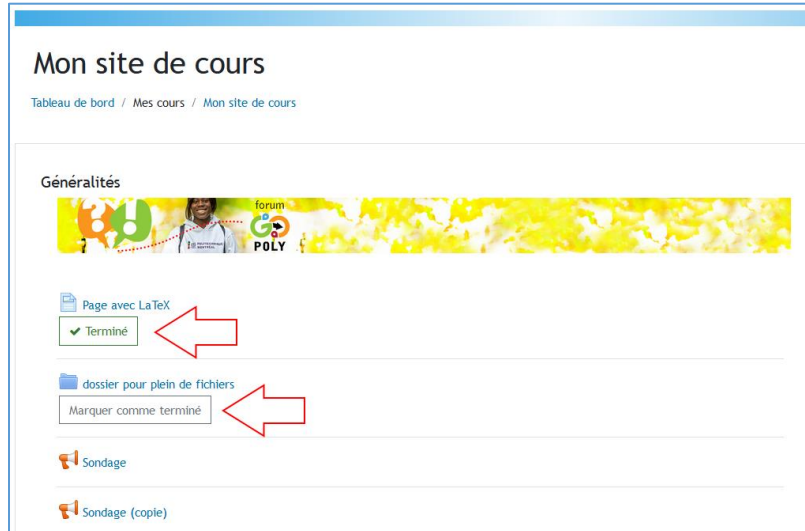
## Nouveautés Moodle 3.11

<b>Fonctionnalité générale des cours</b> .....	2
Achèvement d'activité .....	2
Dates des activités.....	4
Rapport des achèvements.....	5
<b>Bloc Liens vers sections</b> .....	5
Ajout du titre.....	5
<b>Activité test</b> .....	6
Affichage note pour passer et dérogations.....	6

# Fonctionnalité générale des cours

## Achèvement d'activité

L'achèvement des activités, si celui-ci est activé dans un cours, est maintenant affiché plus clairement sur la page du cours :



The screenshot shows a Moodle course page titled "Mon site de cours". Below the title, there is a breadcrumb trail: "Tableau de bord / Mes cours / Mon site de cours". A banner image with the Polytechnique logo is displayed. Below the banner, there are several activity items:

- "Page avec LaTeX" with a green checkmark and the word "Terminé" (Completed). A red arrow points to this status.
- "dossier pour plein de fichiers" with a button labeled "Marquer comme terminé" (Mark as completed). A red arrow points to this button.
- "Sondage" (Poll)
- "Sondage (copie)" (Poll (copy))

La lisibilité des conditions d'achèvements ainsi que leur complétion est également améliorée :



The screenshot shows a Moodle course page titled "Reprise des activités en toute sécurité en contexte pandémique". Below the title, there is a breadcrumb trail: "Tableau de bord / Mes cours / Reprise des activités en toute sécurité en contexte pandémique". A large banner image with the text "REPRISE DES ACTIVITÉS EN TOUTE SÉCURITÉ EN CONTEXTE PANDEMIQUE" and "SAFE RESUMPTION OF ACTIVITIES DURING THE PANDEMIC" is displayed. Below the banner, there is a scrollable bar with the text "Tous responsables dans la prévention du coronavirus / Everyone is responsible for preventing the coronavirus". Below this, there are two columns of text:

- Reprise des activités en toute sécurité en contexte pandémique**  
Dans le cadre de la reprise progressive des activités à Polytechnique, plusieurs mesures sont mises en place afin d'assurer un retour sécuritaire. Parmi celles-ci se trouve cette formation obligatoire sur Moodle, présentée sous forme de diapositives et de vidéos. Voici quelques informations préalables avant de débuter :  
Vous retrouverez 6 capsules obligatoires qui doivent être visionnées.  
À la fin de toutes les capsules, vous devrez cliquer sur le bouton « J'acquiesce » afin de permettre votre enregistrement sur la liste des personnes formées qui sera remise aux départements et aux services afin de leur permettre de valider votre participation à la formation.  
Bonne formation !
- Safe Resumption of Activities During the Pandemic**  
As activities gradually resume at Polytechnique Montréal, several measures are being introduced to ensure a safe return. Among them is this mandatory training on Moodle, presented in the form of slides and videos. Here is some preliminary information before starting:  
There are 6 mandatory vignettes that must be watched.  
At the end of all the vignettes, you will have to click on the "I agree" button to be registered on the list of people trained. The list will be given to the departments and services to enable them to validate your participation in the training.  
Enjoy the training!

At the bottom of the page, there is a status bar with the text "Formation Reprise des activités en toute sécurité en contexte pandémique" and two green buttons: "Terminé : Terminer l'activité" (Completed: End activity) and "Terminé : Recevoir une note" (Completed: Receive a grade). A red arrow points to these buttons.

# Cybersécurité et cyberdéfense

Tableau de bord / Cours / Cybersécurité et cyberdéfense

**FORMATION OBLIGATOIRE en cybersécurité**

La formation *Cybersécurité et cyberdéfense* aborde les thèmes suivants :

- Ingénierie sociale, ou l'art de la manipulation
- Virus et rançongiciels (*ransomware*)
- Hameçonnage (*phishing*)
- Les menaces numériques : la sécurité des appareils mobiles

Prévoyez environ 35 minutes pour compléter la formation.  
Date limite : 29 octobre 2021

**Pour compléter la formation, vous devez consulter l'ensemble des diapositives et cliquer sur le bouton « J'acquiesce » à la fin de l'activité.**

Merci de votre collaboration et nous vous souhaitons une excellente formation!

Cette formation répond aux exigences gouvernementales en matière de sécurité de l'information auxquelles Polytechnique Montréal est assujettie à titre d'organisation publique.

- Ingénierie sociale, ou l'art de la manipulation**  
 À faire : Terminer l'activité    À faire : Recevoir une note
- Virus et rançongiciels (ransomware)**  
 Accès restreint Non disponible à moins que : L'activité **Ingénierie sociale, ou l'art de la manipulation** soit marquée comme achevée
- Hameçonnage (phishing)**  
 À faire : Terminer l'activité    À faire : Recevoir une note
- Les menaces numériques : La sécurité des appareils mobiles**  
 À faire : Terminer l'activité    À faire : Recevoir une note

L'option à activer dans les paramètres du cours, qui est donc propre à chaque cours :

▼ **Suivi d'achèvement**

Activer le suivi de l'achèvement des activités  Oui

Afficher les conditions d'achèvement des activités  Oui

Ces informations sont également disponibles dans une activité :

# Cybersécurité et cyberdéfense

Tableau de bord / Cours / Cybersécurité et cyberdéfense / Généralités / Ingénierie sociale, ou l'art de la manipulation

## Ingénierie sociale, ou l'art de la manipulation

À faire : Terminer l'activité    À faire : Recevoir une note

Nombre de tentatives permises: Illimité  
 Nombre de tentatives effectuées: 0  
 Méthode d'évaluation: Dernière tentative terminée  
 Note envoyée: Aucun

Mode:  Prévisualiser  Normal

Entrer

Aller à... Hameçonnage (phishing) ▶

## Dates des activités

Lorsque l'option est activée, il est possible d'afficher directement sur la page du cours les dates des activités :

### ELE1600A - Intra A2021 (accommodement à distance)

Tableau de bord / Cours / ELE1600A - Intra A2021 (accommodement à distance)

#### Examen à distance

Annonces

Caché pour les étudiants

**Accès restreint** Non disponible à moins que :

- La date soit postérieure au **28 octobre 2021, 18:30**
- La date soit antérieure au **28 octobre 2021, 23:00**

Veillez lire l'énoncé de l'examen disponible dans le fichier PDF ici-bas. Vous aurez besoin du mot de passe donné par Proctor Exam afin d'ouvrir ce fichier.

Répondez ensuite sur une feuille mobile ou selon les directives de l'examen. Vous pourrez déposer le fichier de vos réponses deux heures après le début de l'examen ou au moment choisi par l'enseignant. Numérisez vos réponses à l'aide d'un numériseur, d'une application sur votre tablette ou votre téléphone. Vous pouvez consulter [Solutions de numérisation de documents](#) pour la procédure.

Remise de l'examen

**Ouverture** : jeudi 28 octobre 2021, 20:15  
**À remettre** : jeudi 28 octobre 2021, 20:45

L'option à activer dans les paramètres du cours, qui est donc propre à chaque cours :

#### Apparence

Imposer la langue		Ne pas imposer
Nombre d'annonces	?	1
Afficher le carnet de notes aux étudiants	?	Oui
Afficher les rapports d'activités	?	Non
Afficher les dates de l'activité	?	Oui

# Rapport des achèvements

Des filtres sont maintenant présents afin d'améliorer l'utilisation du rapport :

The screenshot shows the 'Mon site de cours' report interface. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Tableau de bord / Mes cours / Mon site de cours'. Below this, there are several filter menus:

- 'Achèvement d'activités' dropdown menu.
- 'Groupes visibles' dropdown menu set to 'Groupe A'.
- 'Inclure' dropdown menu set to 'Toutes les activités et ressources'.
- 'Ordre des activités' dropdown menu set to 'Ordre dans le cours'.

Below the filters are two alphabetical navigation bars for 'Prénom' and 'Nom', both set to 'Tout'. The main part of the interface is a table with columns for 'Prénom / Nom', 'Matricule', 'Adresse de courriel', and a grid of checkboxes for various activities. The activities listed in the grid include: 'Page avec LaTeX', 'dossier pour plein de fichiers', 'SITECOURS - test.mj', 'page avec lien zoom', 'test', 'Forum d'équipe', 'Test #1', 'Test #2', 'Webex: prod', 'Forum standard', 'Forum standard (copie)', 'Counter sexual violence - ...', 'Counter sexual violence', 'Contre les violences à ...', 'Counter sexual violence - ...', 'TEST253 - test coordonnateur', 'TEST253 - test 2', 'TEST - réouverture', 'TEST253 -', 'glossaire', 'TEST253 -', 'test.ING8971', '?', 'test', 'devoir de groupe', 'choix de groupe', 'accordéon', 'test de pointage', 'test video moodle', 'test youtube', 'test', 'un fichier vidéo', 'dossier avec des fichiers ...', 'Test avec 4 devoirs fourni ...', 'test.alatoire - avec ...', 'devoir - avec erreur?', 'test.latex', and 'civ1101'. At the bottom of the table, there are two download options: 'Télécharger en format CSV (UTF-8)' and 'Télécharger en format CSV compatible Excel'.

# Bloc Liens vers sections

Ajout du titre

Une option permet maintenant d'afficher le titre des sections dans le bloc Liens vers sections :

The screenshot shows the 'Formation H5P' page. The breadcrumb trail is 'Tableau de bord / Cours / Formation H5P'. The main content area has a blue header with 'Formation H5P' and a gear icon. Below the header, there are several announcement blocks:

- 'Annonces' section with a blue bar containing 'Forum H5P'.
- 'FORUM - H5P' section with a blue bar containing 'Forum pour la communauté de pratique'.
- 'Site de formation H5P' section with a blue bar containing 'Site de formation H5P'.

Below these announcements, there is a paragraph of text: 'Ce site Moodle **Formation-H5P** est actuellement en construction. À terme, il sera utilisé pour : se former à H5P, voir des exemples d'activités H5P intégrées, échanger dans une communauté de pratique. Pour l'instant, il est accessible uniquement aux personnes inscrites à la séance de formation du 17 décembre!'

At the bottom, there are two more announcement blocks:

- 'Présentation - Formation H5P 17 décembre' with a red icon.
- 'Présentation de H5P.org' with a blue icon.

On the right side of the page, there are three widget sections:

- 'LIENS VERS SECTIONS' containing a list of tasks: '1: H5P : c'est quoi et pourquoi?', '2: AVANT DE COMMENCER! Paramétrer votre carnet de notes', '3: Créer une capsule interactive', '4: Créer une ligne du temps', '5: Créer une question Glissez-déposez', '6: Scène (360 ou autre)', '7: Démonstration'. This list is highlighted with a red border in the original image.
- 'ACTIVITÉS' containing icons for 'Forums', 'H5P', and 'Ressources'.
- 'CALENDRIER' section.

L'option à activer dans les paramètres du bloc :

Configuration du bloc « Liens vers sections »

▼ Réglages du bloc

Nombre de sections	?	30
Augmenter de	?	2
Nombre de sections (alternatif)	?	40
Augmenter de (alternative)	?	5
Afficher le nom de section	?	Oui


## Activité test

### Affichage note pour passer et dérogations

La note pour passer ainsi qu'un résumé des dérogations paramétrées sont maintenant visible pour les profils Enseignants

Mon site de cours

Tableau de bord / Mes cours / Mon site de cours / Généralités / Test #1

Test #1 


**Se termine** : jeudi 10 décembre 2043, 10:00

**À faire** : Recevoir une note


---

Tentatives autorisées : 1

Temps disponible : 1 heure

Note pour passer : 15,00 sur 20,00 

Tentatives : 1

Des dérogations de réglages de test sont présentes (Utilisateurs : 1) 

Faire le test

◀ Forum d'équipe  ▶ Test #2 ▶