

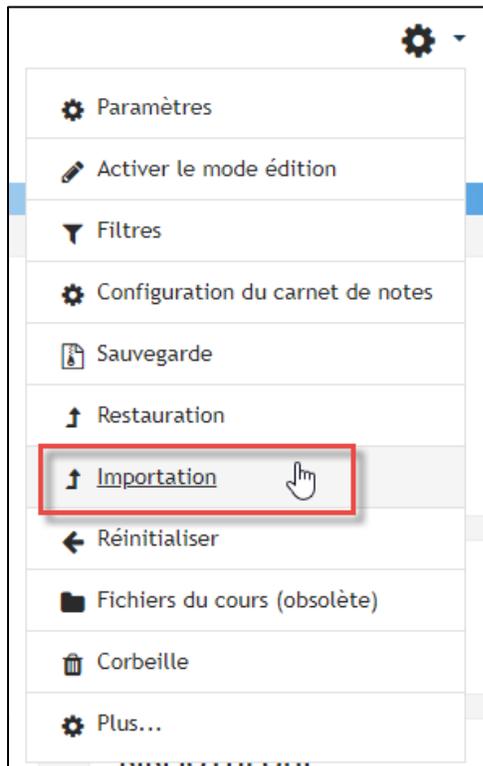


## Importation d'une activité provenant d'un autre site

Notez que pour avoir le droit d'importer une activité d'un site vers un autre, il faut avoir les droits d'édition dans les 2 sites.

Voici la marche à suivre :

1. À partir du site dans lequel vous voulez importer une activité, cliquer sur le lien « Importation » dans le menu « Actions » (icône d'engrenage) :



2. Sélectionner le site du cours dans lequel se trouve l'activité que vous voulez importer et cliquer sur le bouton « Continuer » :

Rechercher un cours à partir duquel importer des données :

Sélectionner un cours      Nombre de cours : 2

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input checked="" type="radio"/> SOUTIEN	Soutien pour éditeurs de sites Moodle
<input type="radio"/> RECUPERATION_MDL	Site pour test didacticiel

Rechercher

Continuer



3. Pour importer une activité, cocher uniquement l'option « Inclure les activités et ressources ». Si vous voulez importer une activité « Test » (quiz), il faut aussi cocher « Inclure la banque de questions ». Cliquer sur le bouton « Suivant » :

**Réglages d'importation**

- Inclure les activités et ressources
- Inclure les blocs
- Inclure les filtres
- Inclure les événements du calendrier
- Inclure la banque de questions ← À cocher si vous importez un test
- Inclure les groupes et groupements

4. Dans la page suivante, décocher toutes les activités en cliquant sur le lien « Aucun » situé dans le haut de la page :

**Sélectionner**  
Tout / Aucun (Afficher les types d'options)

5. Trouver ensuite l'activité que vous voulez importer et cocher la case correspondant à la semaine ou la section où elle se situe. Cocher ensuite la case de l'activité puis cliquer sur le bouton « Suivant » situé dans le bas de la page :

**Section 2**

TP2

**Test module 2**

Remise des résumés

6. Cliquer sur le bouton « Effectuer l'importation ».