

Comment écrire une revue de littérature

Qu'est-ce qu'une revue de littérature?

- Se concentre sur un sujet d'intérêt particulier.
- Revue de littérature indépendante OU contexte et base d'une étude.
- Pas seulement un résumé de plusieurs articles examinés. Cela va bien au-delà de la simple synthèse et explication de l'état de l'art de la littérature.
- Fournit une analyse critique de la relation entre les différents travaux et le sujet d'intérêt.
- Combine le résumé et la synthèse, souvent dans des catégories conceptuelles spécifiques.
- Permet d'acquérir une compréhension critique du domaine.

Quel est le but de la rédaction d'une revue de littérature?

- Faciliter l'accès à un résumé et à un aperçu des articles de qualité et des idées et approches pertinentes, significatives et importantes.
- Fournir un excellent point de départ aux chercheurs qui commencent à faire des recherches dans un nouveau domaine.
- Explorer les moyens par lesquels d'autres ont résolu des questions / problèmes similaires.
- S'assurer que les chercheurs ne dupliquent pas les travaux déjà réalisés.
- Mettre en évidence les principales conclusions, comprendre la relation entre les diverses contributions, identifier et discuter des contradictions et déterminer les lacunes ou les questions sans réponse.
- Identifier les domaines et directions de recherche recommandés. En identifiant les forces et les faiblesses, vous serez en mesure de réfléchir à ce qui reste à étudier dans le domaine.
- Démontre votre rigueur scientifique:
 - ✓ Niveau de premier cycle: soutenir vos arguments avec des sources appropriées et autorisées
 - ✓ Niveau maîtrise: démontrer que vous comprenez comment les connaissances sont créées
 - ✓ Niveau doctorat: démontrer que vous pouvez créer de nouvelles connaissances originales

Quelle est la structure d'une revue de littérature?

i. Introduction:

- Explique le focus et établit l'importance du sujet, ainsi que les objectifs de la revue de la littérature.
- Il peut fournir un très bref historique pour fournir le contexte du sujet.

ii. Corps:

- Résume, évalue et synthétise l'état actuel des connaissances dans le domaine.
- Trace la progression intellectuelle du domaine, y compris les grands débats.
- Fournit des arguments qui justifieront les objectifs de recherche proposés.
- Peut donner une nouvelle interprétation des matériaux et des approches.

- Décrit la relation de chaque étude avec les autres.
- Si possible, résout les conflits entre les études antérieures apparemment contradictoires.

iii. Conclusion:

- Résume toutes les preuves présentées et montre son importance.
- Met en évidence les lacunes et indique comment la recherche précédente mène à votre propre projet de recherche et à la méthodologie choisie.
- Il agit comme une introduction à vos propres recherches et localise vos propres recherches dans le contexte de la littérature existante et des lacunes existantes.
- Identifie les domaines de controverse dans la littérature.
- Il devrait suggérer des applications pratiques et des implications de la recherche.
- Formule des questions qui nécessitent des recherches plus approfondies.

Comment penser de manière critique?

Demander : Pourquoi? Comment ça marche? De quoi s'agit-il? A quoi ça sert? Qu'est-ce que ça veut dire? Mais X dit...! Comment le sais-tu? Et alors? Dit qui? Ce qui se passe si...?

- Provenance: Les arguments de l'auteur sont-ils appuyés par des preuves [Ex. matériel historique, études de cas, statistiques, découvertes scientifiques récentes]? Le but de la recherche est-il atteint?
- Méthodologie: Les techniques utilisées pour identifier, rassembler et analyser les données étaient-elles appropriées pour résoudre le problème de la recherche? La taille de l'échantillon était-elle appropriée? Les résultats ont-ils été interprétés et rapportés efficacement? Était-ce un modèle de recherche fort ou faible?
- Objectivité: La perspective de l'auteur est-elle impartiale? Les données contraires sont-elles considérées ou certaines informations pertinentes sont-elles ignorées pour prouver le point de l'auteur?
- Valeur: Les arguments et les conclusions de l'auteur sont-ils convaincants? Le travail contribue-t-il de manière significative à la compréhension du sujet?
- Votre prise: Que pouvez-vous en retirer? Comment cette recherche aidera-t-elle vos propres recherches? Que faut-il éviter? Que faites-vous différemment?

Comment développer la revue de la littérature?

- i. Formulation du problème: Définissez votre sujet et la portée de la revue.
- ii. Recherche: Trouver des documents pertinents pour le sujet à l'étude.
- iii. Évaluation des données: Déterminer quelle littérature apporte une contribution significative à la compréhension du sujet.
- iv. Organiser: Analyser, interpréter et organiser la structure de la revue de la littérature.

Comment organiser la revue de la littérature?

- i. Concentrez-vous sur votre sujet:
 - ✓ Qu'est-ce qui vous intéresse?
 - ✓ Qu'est-ce qui intéresse les autres?

- ✓ Quelle période de recherche envisagez-vous?
- ii. Lire et évaluer
 - ✓ Quelles suppositions la plupart / certains chercheurs semblent-ils faire?
 - ✓ Quelles méthodologies utilisent-ils? Quels sont les procédures de test, les sujets et les matériaux testés?
 - ✓ Évaluer et synthétiser les résultats de la recherche et les conclusions tirées.
 - ✓ Notez les experts dans le domaine: noms / laboratoires fréquemment référencés.
 - ✓ Noter les théories, résultats et méthodologies contradictoires.
 - ✓ Surveillez la popularité des théories et leur évolution au fil du temps.
- iii. Note et synthèse
 - ✓ Constatations courantes / contestées.
 - ✓ Deux ou trois tendances importantes dans la recherche.
 - ✓ Les théories les plus influentes.
 - ✓ Développer une synthèse.
- iv. Organiser la revue
 - ✓ Développer des titres / sous-titres, en particulier dans les longues revues.
 - ✓ Placez vos idées et résultats dans la rubrique.
 - ✓ Si votre évaluation est longue, fournissez un aperçu au début de la revue.
 - ✓ Au début de la révision, indiquez explicitement ce qui sera ou ne sera pas couvert.
 - ✓ Utilisez des transitions pour vous aider à retracer votre argument.
- v. Résumer et synthétiser
 - ✓ Résumez et comparez la littérature dans une table ou un « concept map ».
 - ✓ Rappelez les différentes catégories d'études examinées.
 - ✓ Présenter des applications et des implications
 - ✓ Prévoir des orientations spécifiques pour les recherches futures vers la fin de la revue

La touche finale?

- Revisitez et éditez votre travail.
- Lire à voix haute:
 - ✓ Besoin de signes de ponctuation pour signaler les pauses ou les divisions dans les phrases.
 - ✓ Fautes de grammaire.
 - ✓ Ambiguïté dans les phrases.
- Exhaustivité:
 - ✓ Couvrir toutes les études importantes, à jour et pertinentes.
 - ✓ Littérature récente.
 - ✓ Journaux et revues à fort impact.
- Citations:
 - ✓ Citez correctement dans le texte dans le style approprié.
 - ✓ Vérifiez que vous n'avez pas plagié en omettant de citer une source d'informations ou en utilisant des mots cités directement à partir d'une source.

- Le texte doit être écrit dans un style académique clair et concis; il ne devrait pas être de nature descriptive ou de la langue de la vie quotidienne.
- Il ne devrait y avoir aucune faute de grammaire ou d'orthographe.
- Le texte et l'organisation doivent se sentir cohérents et maintenir une logique cohérente. Assurez-vous que chaque section est liée logiquement à celle d'avant et d'après.
- Les phrases doivent circuler de manière souple et logique. Vérifiez le flux de vos arguments pour la cohérence.
- Les sous-titres pour organiser la revue sont recommandés.
- Utilisez le discours direct avec parcimonie.
- Gardez votre propre voix et style.
- Assurez-vous de représenter les informations ou les opinions de l'auteur lors de la paraphrase.

Quelles sont les erreurs communes?

- La revue n'est pas cohérente.
- La revue ne porte pas sur les aspects les plus importants de l'étude.
- La revue n'établit pas de lien entre la littérature et l'étude.
- Trop peu de références ou de références obsolètes sont citées et les références récentes sont moins présentes.
- La revue n'est pas écrite dans la voix de l'auteur.
- La revue se lit comme une série de résumés disjoints.
- La revue ne discute pas un point; s'écarte beaucoup du sujet.
- La revue est rédigée dans un langage sophistiqué qui le rend difficile à suivre.
- La revue aborde un sujet trop vaste ou trop limité.

Que comprend le plagiat?

- Utiliser les mots ou les idées d'un autre auteur sans citation appropriée.
- Citer une source, mais reproduire la phrase exacte sans les guillemets.
- Emprunter la structure des phrases d'un autre auteur sans donner la source.
- Emprunter toute ou une partie de la revue d'un autre chercheur.
- Utiliser un service ou demander à un ami d'écrire la revue.

Ressources et lectures supplémentaires

- [1] <https://www.lib.uoguelph.ca/get-assistance/writing/specific-types-papers/writing-literature-review>
- [2] Writing a literature review-Faculty of Medical Sciences, Dr Adam Potts, Newcastle University
- [3] <https://library.concordia.ca/help/writing/literature-review.php>
- [4] <http://advice.writing.utoronto.ca/types-of-writing/literature-review/>
- [5] <https://libguides.usc.edu/writingguide/literaturereview>
- [6] shsu.edu/mcnair-scholars-program/documents/LiteratureReview.ppt
- [7] <http://www.paklag.org/6-Writing%20and%20presenting%20literature%20review-Khalid.ppt>
- [8] <http://www.duluth.umn.edu/~hrallis/guides/researching/litreview.html>