



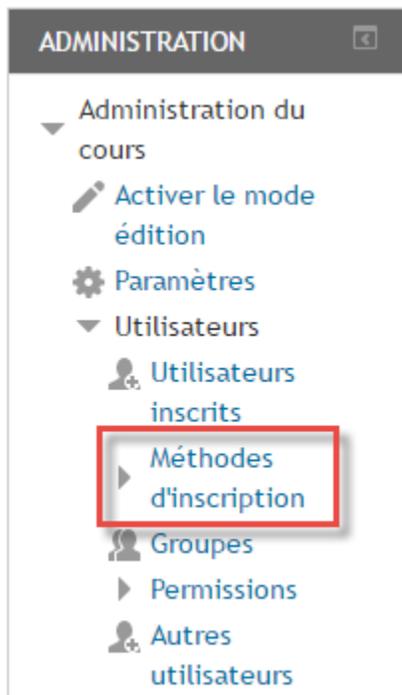
## Rendre son site Moodle accessible à tous

Il est possible de rendre un site Moodle ouvert à tous, même aux personnes de l'extérieur de Poly. Lorsque le site est ouvert à tous, il n'est pas nécessaire de se connecter pour accéder au contenu.

\* Attention, lorsque l'accès anonyme est activé, le site Moodle est ouvert au grand public et aux recherches Google.

### Activer l'accès anonyme

- Dans le bloc « Administration », sous « Administration du cours », cliquer sur « Utilisateurs » puis sur « Méthodes d'inscription »;



- Cliquer sur l'icône « Activer » de la méthode « Accès anonyme » (si la méthode d'inscription « Accès anonyme » est absente, veuillez contacter le Soutien Moodle – [moodle@polymtl.ca](mailto:moodle@polymtl.ca));

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscription manuelle	6	↓	+ ⚙
Accès anonyme	0	↑ ↓	✕ ⚙
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑	✕ ⚙



## Restreindre l'accès anonyme par mot de passe

Il est possible d'exiger un mot de passe pour avoir accès au contenu d'un site ouvert à tous. Les personnes qui voudront accéder au site devront entrer un mot de passe qui lui aura été préalablement fourni par le responsable du site.

### Resteindre l'accès anonyme

- Dans le bloc « Administration », sous « Administration du cours », cliquer sur « Utilisateurs » puis sur « Méthodes d'inscription »;



- Cliquer sur l'icône « Modifier » de la méthode « Accès anonyme »;

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscription manuelle	6	↓	 
Accès anonyme	0	↑ ↓	  
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑	  

- Entrer un mot de passe et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

▼ Accès anonyme

Mot de passe    Révéler