



Groupes et groupements

Groupes et groupements	1
Pourquoi utiliser les groupes	2
Paramètres du cours	2
Activités.....	2
Types de groupes	3
Créer des groupes	4
Pourquoi utiliser les groupements.....	4
Restreindre l'accès à une activité ou ressource.....	4
Ajouter les groupes dans un groupement	5



Pourquoi utiliser les groupes

Paramètres du cours

En activant l'option de groupes dans les paramètres du cours, l'enseignant peut trier par groupe dans le carnet de notes et dans le bloc Participants. L'option activée au niveau du cours permet aussi le dépôt de fichiers par groupe dans le bloc Gestionnaire de fichiers.

Veuillez vous assurer que les groupes ont été créés avant d'activer l'option de groupes ([voir la page 4](#)). Voici comment activer l'option dans les paramètres du cours :

1. Dans le bloc Administration, cliquer sur le lien « Paramètres ».
2. Dans l'option « Mode de groupe », choisir « Groupes séparés » ou « Groupes visibles ».

ATTENTION, si un mode de groupe par défaut est imposé dans les paramètres du cours, l'option **Mode de groupe** ne sera plus modifiable à l'intérieur des activités ou ressources. Pour cette raison, il est donc préférable de sélectionner **Non** pour l'option **Imposer le mode de groupe**.

▼ Groupes

Mode de groupe ? Aucun groupe ▼

Imposer le mode de groupe ? Non ▼
Non
Oui

Groupement par défaut ▼

Activités

L'utilisation des groupes permet également de gérer les équipes dans des activités comme les forums, les wikis ou les devoirs. Après avoir créé les groupes, il faut s'assurer que l'option des groupes est activée dans l'activité concernée.

Forum

L'utilisation des groupes empêche les membres d'un groupe de participer à la discussion d'un autre groupe dans plusieurs types de forums (le type de forum « Une seule discussion » est le seul qui ne permet pas l'utilisation des groupes).

Pour activer les groupes dans l'activité Forum, il faut sélectionner *Groupes séparés* ou *Groupes visibles*. Par contre, même si l'option est activée, en cas d'évaluation, les membres du groupe seront évalués individuellement. Dans l'activité Forum, les groupes servent uniquement à restreindre la participation des étudiants aux discussions.



Wiki

Les groupes séparés ou visibles peuvent être utilisés seulement si le wiki est de type collaboratif. Dans les deux cas, l'étudiant peut uniquement éditer le wiki de son groupe. Par contre, l'option *Groupes visibles* lui permet aussi de consulter les wikis des autres groupes.

Devoir

Pour l'activité Devoir, il suffit de créer les groupes et ensuite activer l'option *Les étudiants remettent leur travail en groupe*. Si le devoir est noté, les membres du groupe seront évalués pour le même travail déposé. L'évaluation de groupe est seulement possible dans l'activité Devoir. Veuillez noter que si jamais un étudiant change de groupe, la note originale de l'activité évaluée sera conservée.

Veuillez aussi noter que si l'option *Les étudiants remettent leur travail en groupe* est activé et qu'aucun groupe n'est créé dans le site, la classe entière sera considérée comme un seul groupe. Donc chaque étudiant pourra consulter les contributions des autres étudiants.

Base de données

Si l'option *Groupes séparés* est activée, les étudiants peuvent seulement consulter les fiches des membres de leur propre groupe sans pouvoir les éditer (les étudiants peuvent uniquement éditer leur propre fiche). Si les groupes visibles sont activés, l'étudiant peut voir les fiches des autres groupes et peut aussi les trier par groupe.

Chat

Les groupes séparés servent à restreindre la discussion qu'aux membres du même groupe. Si cette option est activée, l'étudiant peut seulement participer au chat de son groupe. Il ne peut pas non plus voir les discussions des autres groupes. (L'option de groupes visibles n'a aucun impact dans les Chats.)

Autres activités

Le travail d'équipe n'est pas possible dans les activités Test et Sondage parce que les résultats peuvent être attribués uniquement à un usager individuel et non à un groupe. Par contre, si l'option *Groupes séparés* ou *Groupes visibles* est activée dans les paramètres de ces deux activités, l'enseignant peut alors trier les résultats par groupe.

Dans l'activité Via, l'utilisation des groupes permet à l'enseignant de trier par groupe la liste de participants (puisque la liste ne s'affiche pas pour l'étudiant, il n'est donc pas affecté par l'usage des groupes). Pour les activités Rendez-vous et Lecteur vidéo, l'option des groupes est disponible, mais n'a aucun impact. L'option groupe n'est pas disponible pour les activités Glossaire et SCROM.

Types de groupes

Il y a trois choix de groupes possibles pour l'option « Mode de groupes ».

- **Aucun groupe** : tous les usagers du site de cours font partie d'une seule communauté.
- **Groupes séparés** : chaque groupe ne peut voir que son propre groupe, les contributions aux activités des membres des autres groupes étant invisibles. L'étudiant ne peut pas savoir quels autres groupes participent à la même activité.
- **Groupes visibles** : chaque utilisateur ne contribue qu'au sein de son propre groupe, mais les contributions des membres des autres groupes sont visibles en lecture seule (en excluant l'activité Devoir).



Si l'option *Groupes visibles* est sélectionnée dans la plupart des activités, l'étudiant peut connaître les noms des autres groupes qui participent à la même activité. Dans le cas de l'activité Forum, il verra aussi les discussions des autres groupes. Dans le cas du bloc Gestionnaire de fichiers, l'étudiant pourra également consulter les fichiers déposés par les autres groupes, mais ne pourra pas les modifier.

Créer des groupes

1. Dans le bloc Administration, ouvrez le menu « Utilisateurs ».
2. Cliquer sur le lien « Groupes ».
3. Cliquer sur le bouton « Créer un groupe » et enregistrer.
4. Pour ajouter des usagers au groupe, cliquer sur le bouton « Ajouter/retirer des utilisateurs ».
5. Sélectionner les noms désirés et cliquer sur le bouton « Ajouter ».

Pourquoi utiliser les groupements

L'utilisation des groupements permet surtout de restreindre l'accès à une activité ou ressource à un ensemble d'utilisateurs. Par exemple, un enseignant pourra rendre un fichier disponible uniquement à une partie de la classe au lieu de permettre à tous les étudiants d'y accéder.

Dans le cas de l'activité Devoir, le groupement pourra également être utilisé dans le cas où un étudiant fait partie de plus d'un groupe. Pour le faire, il faut activer les groupements dans la section « Réglages de remises en groupe. (Pour plus d'informations, veuillez consulter le document « Procédure - Devoir de groupe ».)

Restreindre l'accès à une activité ou ressource

Pour associer une activité ou une ressource à un groupement particulier, il faut créer des groupements et y ajouter des groupes. La restriction par groupement doit être activée à l'intérieur de la ressource ou de l'activité. De ce fait, seuls les usagers appartenant aux groupes du groupement ciblé pourront y avoir accès.


1. Dans la page d'édition d'activité (ou ressource), cliquez sur le bouton « Ajouter une restriction » dans la section « Restreindre l'accès ».
2. Dans la fenêtre « Ajouter une restriction », cliquez sur le bouton « Groupement ».
3. Dans le menu déroulant « Groupement », sélectionnez le nom du groupement.
4. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » en bas de la page

Si vous voulez restreindre l'accès à une activité ou une ressource, assurez-vous d'avoir ajouté des groupes au groupement. Sinon, aucun usager n'y aura accès.

La colonne « Activités » de la table des groupements affiche le nombre d'activités restreintes à chaque groupement. Pour savoir si un groupement contient des groupes, vous pouvez consulter la colonne « Groupes » de la même table.



Ajouter les groupes dans un groupement

1. Pour accéder à la table des groupements, cliquez sur l'onglet « Groupements » depuis la page des groupes.
2. Créez un groupement en utilisant le bouton « Créer un groupement ».
3. Dans la colonne « Modifier », cliquez sur l'icône  « Afficher les groupes du groupement ».
4. Sur la page « Ajouter/retirer des groupes », sélectionnez les groupes que vous souhaitez ajouter au groupement dans la liste des « Membres potentiels ».
5. Cliquez sur le bouton « Ajouter » pour ajouter les groupes sélectionnés.
6. Cliquez sur le bouton « Retour aux groupements ». Les groupes que vous avez ajoutés sont maintenant listés dans la table des groupements.

Les groupements existants peuvent être modifiés ou supprimés en utilisant les icônes appropriées de la colonne « Modifier » dans la table des groupements.