



Journal des remises de travaux

Le Journal des remises de travaux garde une trace de tous les devoirs déposés dans votre cours pendant une année, ce qui vous permet de faire des vérifications au besoin.

Lorsqu'un étudiant clique sur le bouton « Enregistrer » dans l'activité devoir, cette action est archivée dans le journal en affichant la liste des fichiers déposés par l'étudiant. Vous pouvez consulter le journal même si vous avez supprimé l'activité.

Il est possible de trier le journal par nom de devoir, par participant, par type de devoir et par date.

1. Dans le bloc « Administration », ouvrez le menu « Rapports » et ensuite cliquez sur le lien « Journal des remises de travaux ».
2. Sélectionner les options de recherche désirées.
3. Cliquer sur le bouton « Valider ».

Choisir l'historique que vous souhaitez consulter: ?

Tous les devoirs ▼
Tous les participants ▼
Tous les types de devoirs ▼
Toutes les actions ▼

Afficher à partir de

jeudi 22 septembre 2016 ▼

jusqu'au

Aujourd'hui, mercredi 11 janvier 2017 ▼ Valider

Prénom / Nom	Devoir	Fichier(s)	Taille	Action	Date ▼	Membres de l'équipe	Informations sur le devoir
MJ Leblanc1 (mjl1)	Revoir à remettre	Tulips.jpg	606.3Ko	-	mercredi 14 décembre 2016, 11:55		Type du devoir : Déposer (avant automne 2012) à rendre avant le : mercredi 21 décembre 2016, 00:00 à rendre avant le : 1 Nombre maximal de fichiers déposés : Non Permettre plusieurs remises d'un devoir : Oui
Étudiant MJ (mjl)	Devoir 3.1.1	Forum activite.docx	31.5Ko	-	mardi 27 septembre 2016, 14:56		Type du devoir : Déposer (avant automne 2012) à rendre avant le : mardi 20 septembre 2016, 08:50 à rendre avant le : 2 Nombre maximal de fichiers déposés : Non Permettre plusieurs remises d'un devoir : Oui
MJ Leblanc1 (mjl1)	Devoir 3.1.1	Tulips.jpg	606.3Ko	-	jeudi 22 septembre 2016, 14:37		Type du devoir : Déposer (avant automne 2012) à rendre avant le : mardi 20 septembre 2016, 08:50

Veillez consulter l'aide contextuelle pour plus d'information sur les différentes options de recherche.