

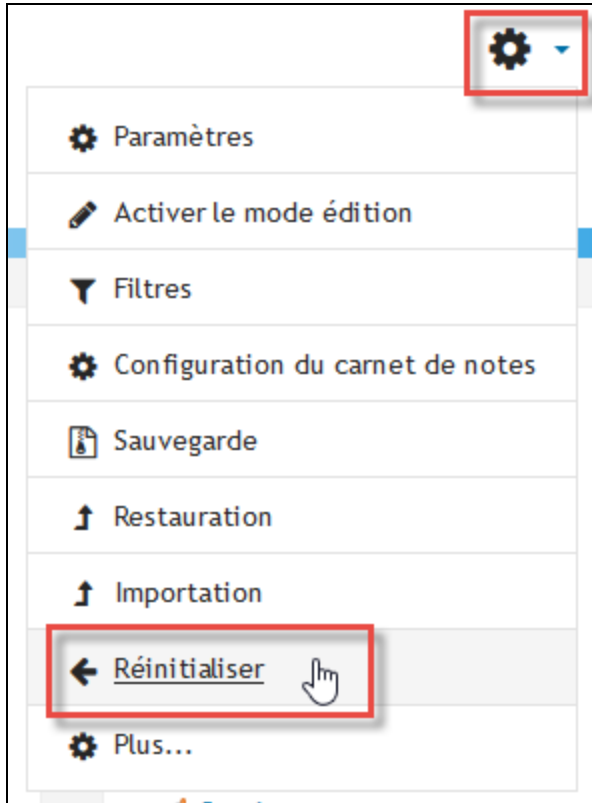


Réinitialisation d'un site

La réinitialisation vous permet de vider un cours des données utilisateur, **tout en conservant les ressources et activités qui constituent votre cours**. Si vous n'avez pas d'activité, vous n'avez pas besoin de réinitialiser votre site.

Attention : les éléments qui seront supprimés le seront à tout jamais.

- Cliquer sur l'icône « Actions » située en haut et à droite de la page du cours puis cliquer sur le lien « Réinitialiser ».



- Cliquer sur le lien « Tout déplier », situé en haut et à droite pour afficher toutes les options qui s'offrent à vous.
- Après avoir sélectionné les éléments à réinitialiser, cliquer sur le bouton « Réinitialiser le cours » pour lancer la réinitialisation.



Options pour la réinitialisation

Section Général

▼ Général

Date de début du cours ? 10 ▼ avril ▼ 2018 ▼  Activer **1**

Date de fin du cours ? 10 ▼ avril ▼ 2018 ▼  Activer **2**

3 Supprimer les événements

4 Supprimer toutes les annotations

5 Supprimer tous les commentaires

6 Supprimer les données d'achèvement

7 Supprimer les associations de blog ?

1. Indiquez ici la date du début de votre cours. Si vous utilisez le format hebdomadaire, cela affecte l'affichage des semaines sinon elle déterminera la plus ancienne date pouvant être affichée dans le journal des événements.
2. La date de fin de cours est utilisée pour déterminer si le cours doit être affiché dans la liste des cours de l'utilisateur. Lorsqu'elle se situe dans le passé, le cours n'est plus affiché dans la navigation et apparaît dans la liste des cours passés. Les utilisateurs pourront entrer dans le cours même après la date de fin du cours; en d'autres termes, la date de fin du cours ne restreint pas l'accès au cours.
3. TOUS les événements (de groupe et du cours) du calendrier sont supprimés, y compris les événements périodiques.
4. Toutes les annotations sont supprimées. Les annotations se trouvent dans votre profil et le profil des participants. Il est possible d'ajouter des annotations personnelles, de cours et de site.
5. Tous les commentaires faits dans le cours seront supprimés.
6. Toutes les données d'achèvement du cours seront supprimées.
7. Toutes les associations entre articles de blog et ce cours ou toute activité ou ressource seront retirées. Les articles de blog ne seront pas supprimés.



Section *Carnet de notes*

▼ **Carnet de notes**

1 Supprimer tous les éléments et catégories ?

2 Supprimer toutes les notes ?

1. Tous les éléments d'évaluation et catégories **que vous avez ajoutés** dans le carnet de notes sont supprimés. Pour supprimer une activité du carnet de notes, vous devez supprimer l'activité même sur la page principale de votre site.
2. Seuls les notes et les commentaires **que vous avez entrés manuellement** dans le carnet de notes sont supprimés.

Attention : pour supprimer les notes des tests, des devoirs, des forums, des bases de données, des glossaires, des contenus SCORM, vous devez vous référer aux options de l'activité, plus bas dans le présent formulaire de réinitialisation.

Section *Groupes*

▼ **Groupes**

Supprimer tous les groupes !

Retirer tous les membres des groupes !

Supprimer tous les groupements !

Retirer tous les groupes des groupements !

Ces options ne suppriment pas les utilisateurs du cours, mais seulement les groupes et groupements.



Section *Gestionnaire de fichiers*

▼ **Gestionnaire de fichiers**

- Supprimer toutes les catégories de groupes
- Supprimer tous les dossiers et fichiers de groupes

Tous les fichiers des groupes sont supprimés dans le Gestionnaire de fichiers.

Si le Gestionnaire de fichiers n'est pas réinitialisé, les groupes peuvent voir les fichiers du dernier trimestre.

À noter : lorsque vous supprimez les groupes, les fichiers des groupes dans le Gestionnaire de fichiers sont automatiquement supprimés.

Section *Forums*

▼ **Forums**

Supprimer les messages du

- 1 Supprimer tous les messages
- 2 Announcements
 - Forum informel
 - Forum standard pour utilisation générale
 - Chaque personne lance une discussion unique
- 3 Supprimer toutes les préférences des utilisateurs pour les courriels quotidiens de forum
- 4 Supprimer tous les abonnements aux forums !
- 5 Supprimer toutes les préférences de suivi des messages de forum !
- 6 Supprimer toutes les évaluations
- Supprimer tous les tags de forum

1. Tous les messages de tous les forums de la catégorie sélectionnée sont supprimés. Si vous sélectionnez l'option « forum standard pour utilisation générale » et que vous avez trois forums de ce type, tous les messages de ces trois forums seront supprimés.
2. Toutes les préférences des utilisateurs concernant la forme de courriel quotidien seront supprimées.



3. Tous les utilisateurs sont désabonnés des forums sauf ceux dont l'abonnement est imposé (option « Abonnement imposé »).
 - Le type d'abonnement se trouve dans les paramètres du forum dans la section « Généraux » avec l'option « Mode d'abonnement » :
 - **Abonnement facultatif** : C'est les participants qui décident de s'abonner ou non à chaque forum.
 - **Abonnement imposé** : tous les participants du cours sont abonnés automatiquement et ne peuvent pas se désabonner.
 - **Abonnement automatique** : tous les participants du cours sont initialement abonnés, mais peuvent choisir de se désabonner quand ils le veulent.
 - **Abonnement désactivé** : l'abonnement n'est pas autorisé.
4. Toutes les préférences de suivi des messages du forum sont supprimées.
5. Toutes les notes des forums sont supprimées dans le carnet de notes.

Section *Devoirs*

▼ **Devoirs**

- 1 Supprimer tous les travaux remis
- 2 Supprimer toutes les exceptions utilisateur
- 3 Supprimer toutes les exceptions de groupe

1. Toutes les notes et les commentaires des devoirs sont supprimés dans le carnet de notes. Tous les fichiers remis par les étudiants et qui étaient accessibles à travers le lien « consulter/évaluer tous les travaux remis » sont supprimés.
2. Si des dérogations ont été ajoutées pour un ou des utilisateurs, elles seront supprimées
3. Si des dérogations ont été ajoutées pour un ou des groupes, elles seront supprimées.

Section *Tests*

▼ **Tests**

- 1 Supprimer toutes les tentatives des tests
- 2 Supprimer toutes les dérogations utilisateur
- 3 Supprimer toutes les dérogations de groupe

1. Toutes les notes et les commentaires des tests sont supprimés dans le carnet de notes. Toutes les tentatives de tests sont également supprimées dans le rapport du test.
2. Si des dérogations ont été ajoutées pour un ou des utilisateurs, elles seront supprimées
3. Si des dérogations ont été ajoutées pour un ou des groupes, elles seront supprimées.



Section Wikis

▼ Wikis

- 1 Supprimer toutes les pages wiki
- 2 Supprimer tous les tags wiki
- 3 Supprimer tous les commentaires

1. Toutes les pages des wikis seront supprimées.
2. Tous les tags ajoutés lors de la création des pages d'un wiki sont supprimés.
3. Tous les commentaires ajoutés aux pages wiki sont supprimés.

Section Via

▼ Via

- 1 Supprimer toutes les activités
- 2 Retirer tous les participants et animateurs (fonctionne seulement pour les activités avec inscription manuelle)
- 3 Désactiver le reversionnement des activités

1. Toutes les activités Via ainsi que les enregistrements seront supprimés.
2. Conservera uniquement le présentateur de l'activité, les autres seront retirés.
3. Les enregistrements seront rendus invisibles aux étudiants.



Section *Bases de données*

▼ Bases de données

- Supprimer toutes les fiches
- 1 Supprimer les fiches des utilisateurs non inscrits
- 2 Supprimer toutes les évaluations
- Supprimer tous les commentaires
- Supprimer tous les tags de base de données

1. Une fiche sera supprimée si elle a été créée par un étudiant qui n'est plus inscrit au cours. Cette fonction peut être utilisée pour nettoyer l'activité base de données en cours de trimestre. Lorsqu'un étudiant se désinscrit du cours, il est automatiquement désinscrit du site Moodle, mais les entrées qu'il a faites dans l'activité base de données restent.
2. Toutes les notes de l'activité base de données sont supprimées dans le carnet de notes.

Section *Rendez-vous*

▼ Rendez-vous

- 1 Supprimer toutes les sessions
- 2 Supprimer toutes les inscriptions

1. Toutes les sessions sont supprimées, donc les inscriptions sont automatiquement supprimées.
2. Seules les inscriptions sont supprimées. Les sessions restent intactes.

Section *Chats*

▼ Chats

- Supprimer tous les messages

Toutes les sessions et tous les messages de clavardage sont supprimés.



Section *Questions éclair*

▼ **Questions éclair**

Supprimer toutes les réponses

Toutes les réponses aux questions sont supprimées.

Section *Glossaires*

▼ **Glossaires**

Supprimer les articles de tous les glossaires

Supprimer les articles depuis le **1**

Glossaire principal

Glossaire secondaire

2 Supprimer les articles des utilisateurs non inscrits

3 Supprimer toutes les évaluations

Supprimer tous les commentaires

Supprimer tous les tags du glossaire

1. Lorsque l'on sélectionne « Glossaire secondaire », tous les articles des glossaires secondaires sont supprimés. Si un article a été exporté d'un glossaire secondaire au glossaire primaire, il n'est pas supprimé dans le glossaire principal.
2. Un article sera supprimé s'il a été créé par un étudiant qui n'est plus inscrit au cours. Cette fonction peut être utilisée pour nettoyer le glossaire en cours de trimestre. Lorsqu'un étudiant se désinscrit du cours, il est automatiquement désinscrit du site Moodle, mais les entrées qu'il a faites dans le glossaire restent.
3. Toutes les notes du glossaire sont supprimées dans le carnet de notes.



Section SCORM

▼ Paquetages SCORM

Supprimer toutes les tentatives de SCORM

Toutes les notes des activités SCORM/AICC sont supprimées dans le carnet de notes. Toutes les tentatives sont également supprimées dans le rapport de l'activité SCORM/AICCs.

Section Sondage

▼ Sondages

Réinitialiser les réponses du sondage

Sondage #1

Sondage #2

Toutes les réponses du ou des sondages sélectionnés sont supprimées.

Réinitialisation

Réinitialiser le cours Sélection par défaut Annuler la sélection Annuler

1 2 3 4

4. En cliquant sur le bouton, toutes les données sélectionnées sont supprimées sans aucun moyen de les restaurer. Il n'y a pas de message de demande de confirmation.
5. Sélectionne les principales données qui sont normalement réinitialisées lors d'un changement de trimestre.
6. Annule la sélection des données en restant dans le formulaire de réinitialisation.
7. Annule l'action et renvoie à la page principale du cours.