



## ***Est-ce que tous les documents de votre site respectent le droit d'auteur?***

**Conformément à l'entente avec Copibec, la Société québécoise de gestion collective des droits de reproduction, nous vous rappelons :**

En cas d'emprunt de contenus d'œuvres d'auteurs dans un document déposé sur Moodle, tels des extraits de livres, d'articles de journaux ou de périodiques, des photographies, des d'illustrations, vous devez impérativement remplir le formulaire de demande des droits de reproduction « [Formulaire DDR](#) ».

Transmettre par courriel le **fichier** du formulaire rempli à : [julie.lindsay@polymtl.ca](mailto:julie.lindsay@polymtl.ca).

Pour plus d'informations concernant la publication des notes de cours et les demandes de reproduction d'œuvres protégées, cliquez sur ce lien : <http://www.polymtl.ca/reprographie/notes-de-cours>.

Notez que vous n'avez pas à remplir le formulaire une deuxième fois, si votre document est aussi en format photocopié.

### ***Règles particulières***

#### ***Consignes d'utilisation des ressources électroniques dans l'environnement Moodle***

Les banques de données et les collections de livres et de revues électroniques sont offertes aux professeurs, aux étudiants et au personnel de Polytechnique Montréal en vertu d'ententes avec les fournisseurs de ces ressources.

Les utilisateurs doivent se conformer à la Loi sur le droit d'auteur (L.R.C. (1985), ch. C-42) ainsi qu'aux règles énoncées dans les ententes signées par Polytechnique. Le non-respect de la Loi sur le droit d'auteur ou des ententes de licences peut entraîner la perte des privilèges d'utilisation pour les usagers fautifs. Dans certaines circonstances, les abus peuvent également entraîner l'interruption temporaire ou permanente de l'accès pour l'ensemble des utilisateurs de Polytechnique Montréal.

Voici un **aperçu** non exhaustif, des utilisations interdites ou permises des ressources électroniques :

#### ***Utilisations permises***

Il est **généralement** permis de :

- Télécharger et de sauvegarder sur un support local (disque rigide, CD, etc.) un nombre raisonnable de références bibliographiques, d'articles individuels, de brefs extraits de livres pour un usage individuel à des fins d'étude ou de recherche.
- Incorporer le DOI ou l'hyperlien vers l'extrait du contenu des banques de données, des revues ou des livres électroniques qui vous désirez ajouter à votre site Moodle afin de faciliter leur accès par les étudiants.

#### **Note :**

Vous devez supprimer les hyperliens ou vous assurer de rendre le site Moodle inactif et inaccessible à la fin du cours afin d'assurer que l'accès aux ressources payées par la Bibliothèque demeure restreint aux professeurs, aux étudiants et au personnel de Polytechnique Montréal.



### *Utilisations interdites*

Dans tous les cas il est **strictement interdit** de permettre l'accès aux ressources électroniques payées par la Bibliothèque à des utilisateurs qui ne sont pas professeurs, étudiants ou employés de Polytechnique Montréal.

Il est également **généralement** interdit de :

- Reproduire et télécharger de façon substantielle ou systématique le contenu des banques de données, des revues et des livres électroniques (par exemple, le téléchargement de numéros complets d'une revue électronique est interdit);
- Créer des produits dérivés comme des banques locales de documents;