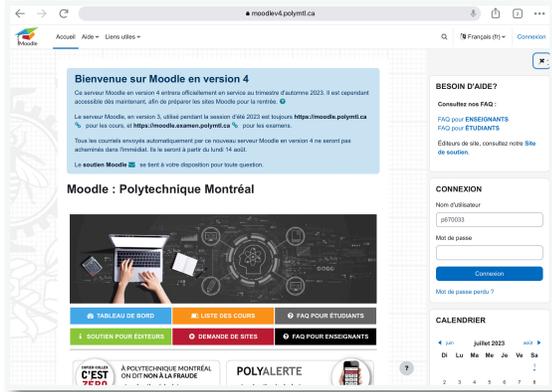


Opérations de base pour la prise en main de Moodle 4.1



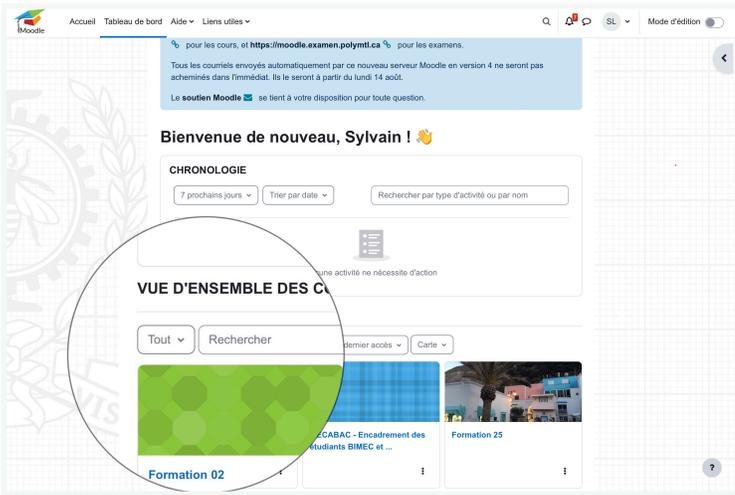
accédez au site <https://moodle4.polymtl.ca/>

Cliquez sur  ou sur 

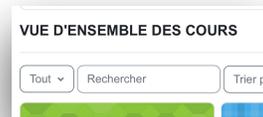
à la droite l'écran pour accéder à votre Moodle.

Entrez votre pMatricule et son mot de passe comme avant.

Le tableau de bord s'affiche

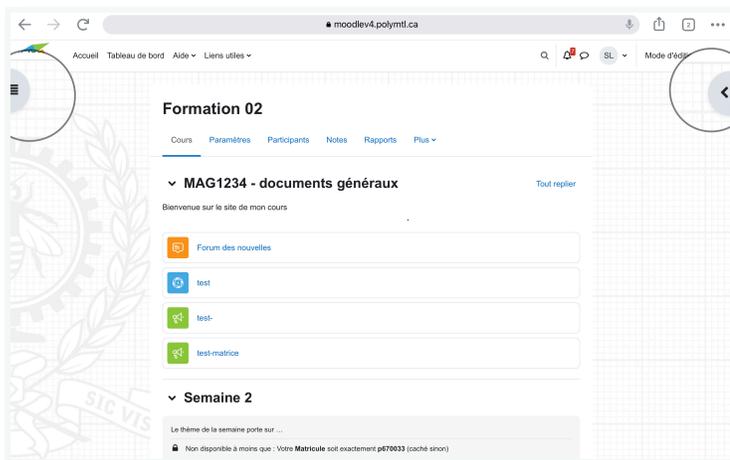


Dans la partie,



cliquez sur votre cours.

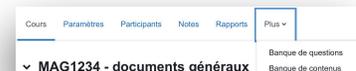
La page d'accueil de votre cours s'affiche

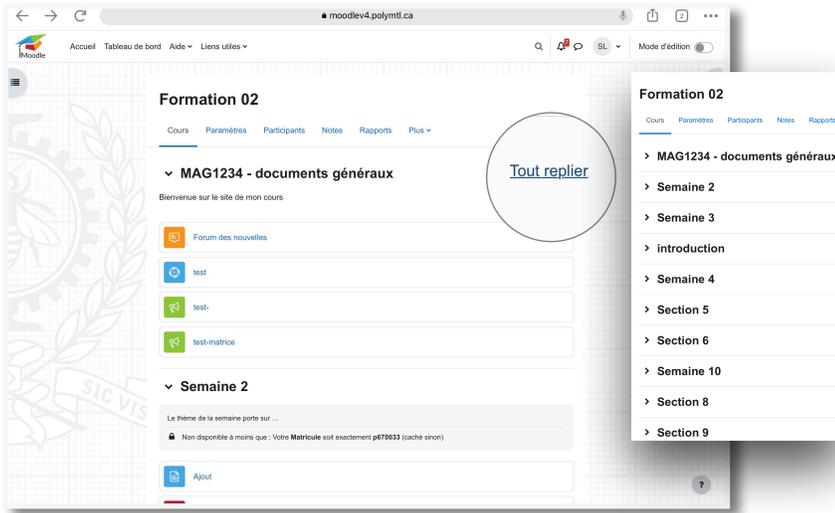


 À gauche, cliquez pour afficher le menu de navigation du site.

À droite, cliquez pour afficher les blocs de votre site. 

Au centre de la page, accédez aux fonctionnalités globales.

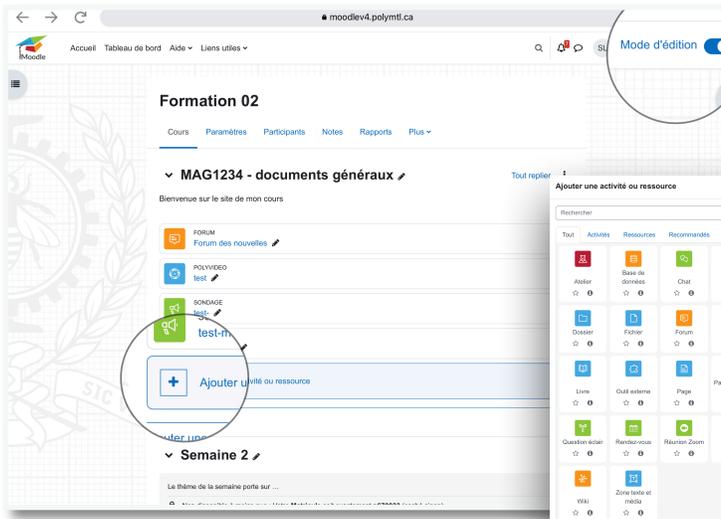




Cliquez pour tout replier ou déplier l'affichage de votre page d'accueil.

[Tout replier](#)

Activez le mode édition et modifiez votre site

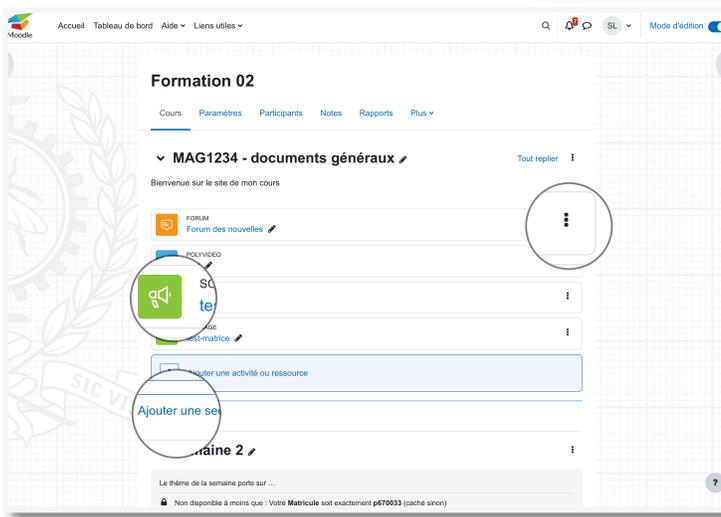


Partout dans votre site, activez le mode édition.

Mode d'édition

Comme avant, ajoutez une activité ou une ressource dans la section de votre choix.

[+ Ajouter une activité ou ressource](#)



Cliquez pour modifier ou paramétrer une section, une activité ou une ressource.

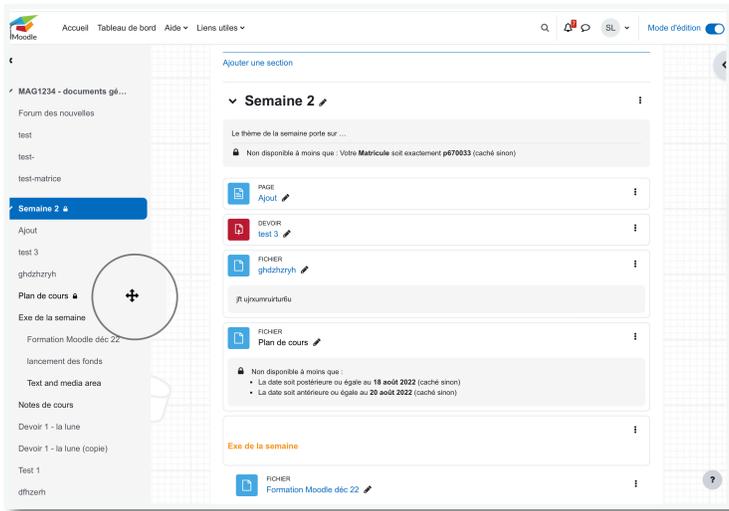


Cliquez pour ajouter une section à cet endroit sur votre page.

[Ajouter une section](#)

Cliquez sur une ressource ou une activité pour la visualiser ou la modifier. Cliquez le crayon pour changer le nom rapidement.

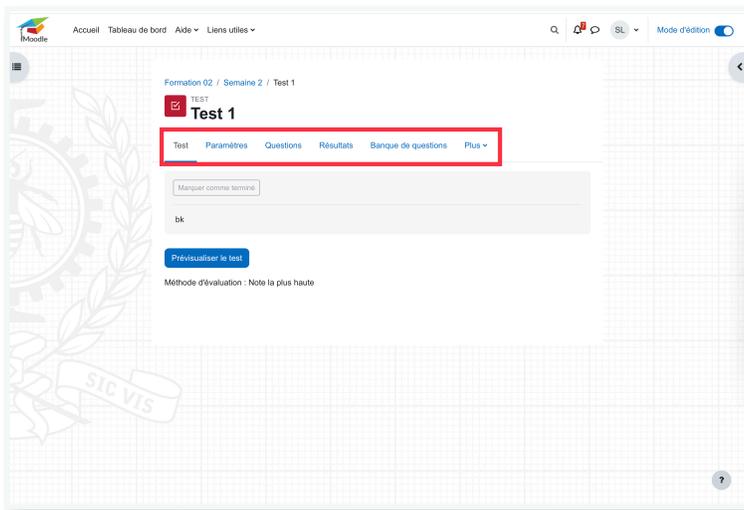




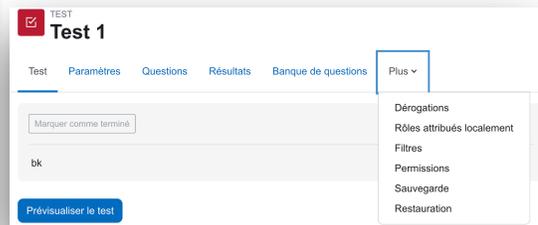
Vous pouvez utiliser le menu de gauche pour déplacer une section ou un élément.



Lorsque vous accédez à une activité



Les paramètres et options de l'éditeur s'affichent horizontalement sous le titre.



En tout temps, vous pouvez naviguer entre vos sites en utilisant le tableau de bord dans la barre de menu du haut.

