

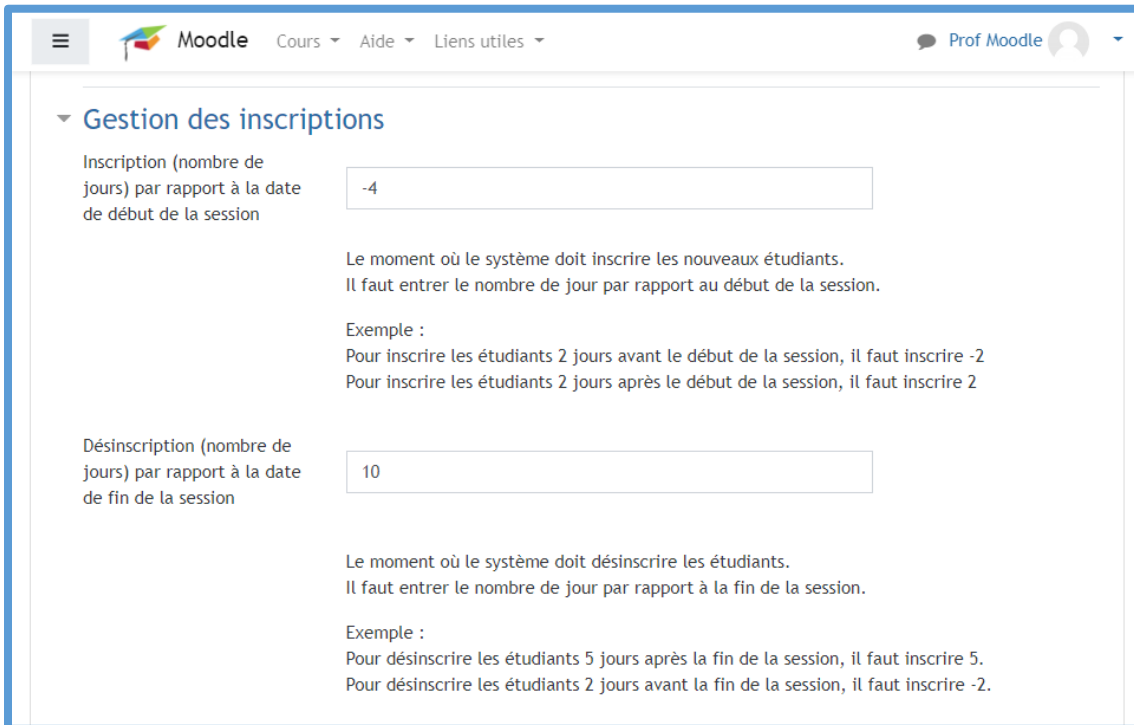
Nouveautés Moodle 3.7

Gestion des inscriptions automatiques	2
Inscriptions automatiques	2
Nouveau bloc – Inscriptions automatiques	2
Améliorations des fonctionnalités du forum	3
Édition en ligne.....	3
Placer en favoris, épingler et trier.....	3
Réponses privées et verrouillage de discussions	4
Améliorations de la messagerie	5
Messagerie : amélioration de l'interface	5
Messagerie : espace privé.....	5
Messagerie : supprimer les conversations de groupes.....	6
Autres améliorations	6
Test : effacer mes choix.....	6
Devoir : pivoter les fichiers PDF déposés	7

Gestion des inscriptions automatiques

Inscriptions automatiques

Gérer le délai pour l'inscription et la désinscription automatique de vos listes d'étudiants à partir de la page « Paramètres » dans chacun de vos sites de cours.



The screenshot shows the Moodle 'Gestion des inscriptions' (Automatic Enrollments) settings page. It features two main sections: 'Inscription' and 'Désinscription'. Each section includes a text input field for the number of days, explanatory text, and an example.

Inscription (nombre de jours) par rapport à la date de début de la session

Input field: -4

Le moment où le système doit inscrire les nouveaux étudiants.
Il faut entrer le nombre de jour par rapport au début de la session.

Exemple :
Pour inscrire les étudiants 2 jours avant le début de la session, il faut inscrire -2
Pour inscrire les étudiants 2 jours après le début de la session, il faut inscrire 2

Désinscription (nombre de jours) par rapport à la date de fin de la session

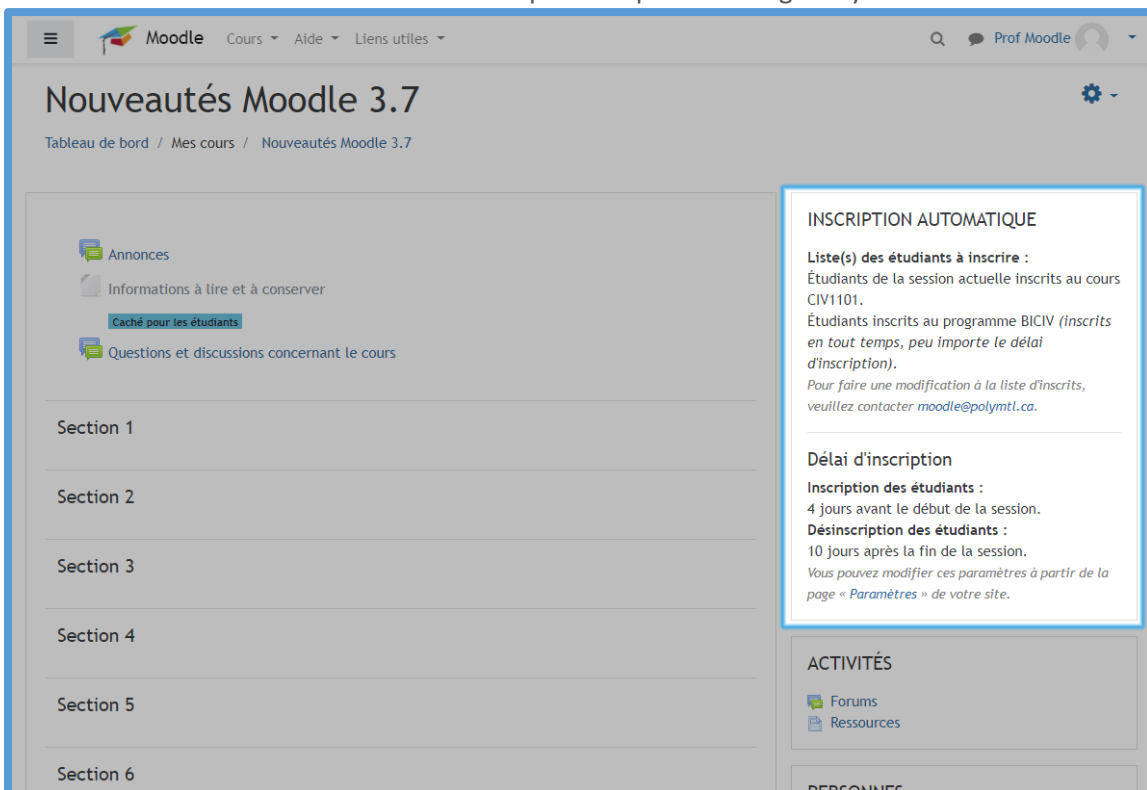
Input field: 10

Le moment où le système doit désinscrire les étudiants.
Il faut entrer le nombre de jour par rapport à la fin de la session.

Exemple :
Pour désinscrire les étudiants 5 jours après la fin de la session, il faut inscrire 5.
Pour désinscrire les étudiants 2 jours avant la fin de la session, il faut inscrire -2.

Nouveau bloc – Inscriptions automatiques

Voyez quelles listes d'étudiants seront inscrites dans votre site et à quel moment il est prévu que vos étudiants y soient inscrits et désinscrits. Ce bloc est visible uniquement pour les usagers ayant les droits d'édition.



The screenshot shows a Moodle course page titled 'Nouveautés Moodle 3.7'. A blue box highlights the 'INSCRIPTION AUTOMATIQUE' block, which displays the following information:

INSCRIPTION AUTOMATIQUE

Liste(s) des étudiants à inscrire :
Étudiants de la session actuelle inscrits au cours CIV1101.
Étudiants inscrits au programme BICIV (*Inscrits en tout temps, peu importe le délai d'inscription*).
Pour faire une modification à la liste d'inscrits, veuillez contacter moodle@polymtl.ca.

Délai d'inscription

Inscription des étudiants :
4 jours avant le début de la session.

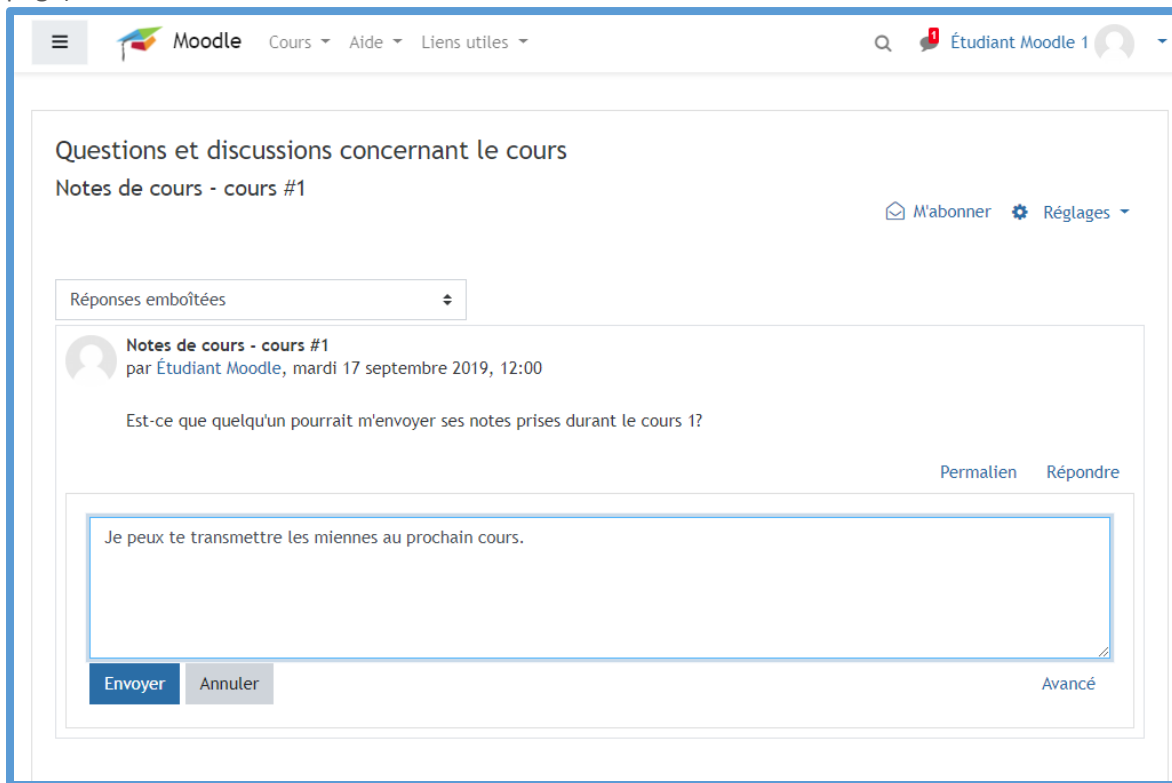
Désinscription des étudiants :
10 jours après la fin de la session.
Vous pouvez modifier ces paramètres à partir de la page « Paramètres » de votre site.

The page also shows a sidebar with 'Annonces', 'Informations à lire et à conserver', and 'Questions et discussions concernant le cours'. The main content area lists 'Section 1' through 'Section 6'. At the bottom, there are sections for 'ACTIVITÉS' (Forums, Ressources) and 'PERSONNES'.

Améliorations des fonctionnalités du forum

Édition en ligne

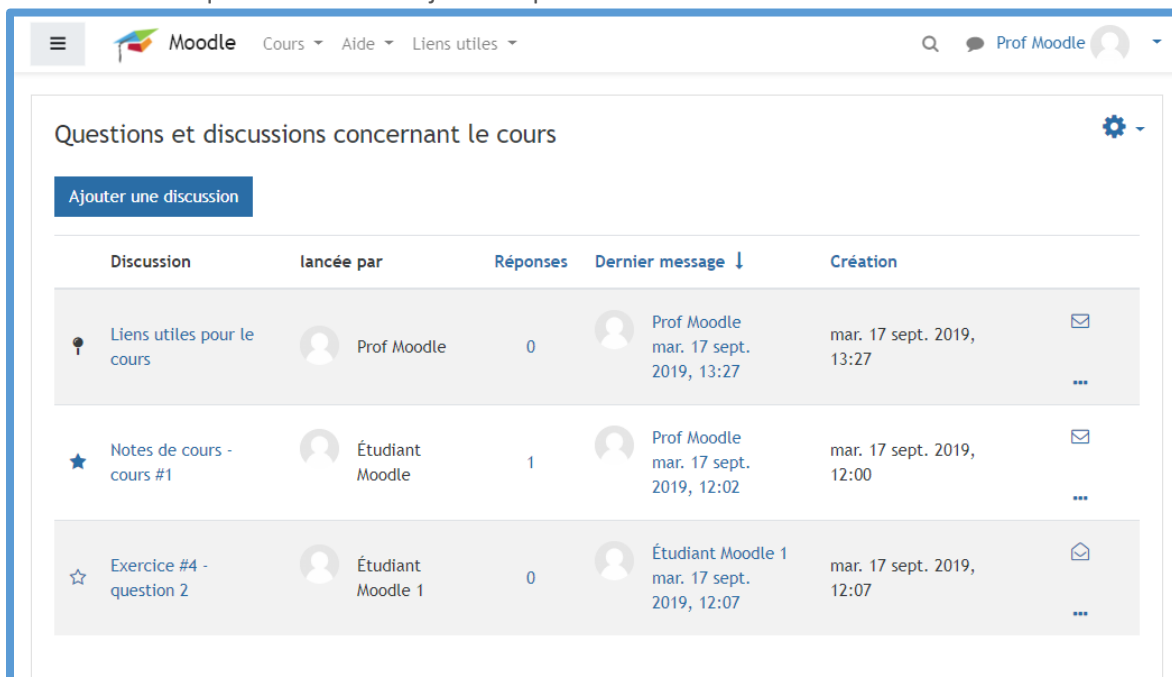
Il est maintenant possible d'ajouter des discussions ou de répondre aux messages en ligne (sans nouveau chargement de page).



The screenshot shows a Moodle forum page titled "Questions et discussions concernant le cours" with the sub-heading "Notes de cours - cours #1". The user "Étudiant Moodle 1" is logged in. A post by "Étudiant Moodle" from September 17, 2019, asks: "Est-ce que quelqu'un pourrait m'envoyer ses notes prises durant le cours ?". Below the post is an inline editor with the text "Je peux te transmettre les miennes au prochain cours." and buttons for "Envoyer" and "Annuler".

Placer en favoris, épingler et trier

Il est maintenant possible de trier les discussions et d'en placer en favoris. Les éditeurs peuvent également épingler des discussions afin qu'elles restent toujours en premier dans la liste.



The screenshot shows a Moodle forum list titled "Questions et discussions concernant le cours". A button "Ajouter une discussion" is visible. The forum list is sorted by "Dernier message" (last message). The list contains three entries:

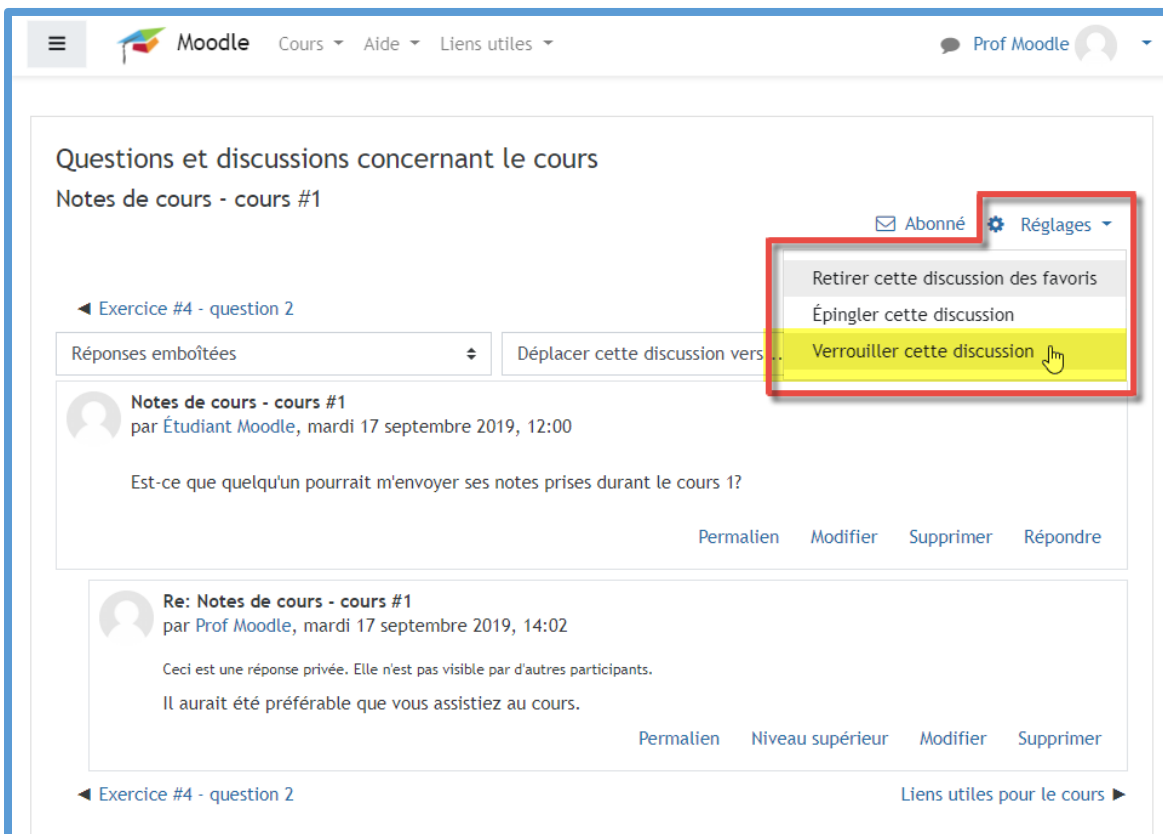
Discussion	lancée par	Réponses	Dernier message ↓	Création	
Liens utiles pour le cours	Prof Moodle	0	Prof Moodle mar. 17 sept. 2019, 13:27	mar. 17 sept. 2019, 13:27	
Notes de cours - cours #1	Étudiant Moodle	1	Prof Moodle mar. 17 sept. 2019, 12:02	mar. 17 sept. 2019, 12:00	
Exercice #4 - question 2	Étudiant Moodle 1	0	Étudiant Moodle 1 mar. 17 sept. 2019, 12:07	mar. 17 sept. 2019, 12:07	

Réponses privées et verrouillage de discussions

Les enseignants (ou autres personnes avec les permissions) peuvent ajouter des réponses privées dans un forum et peuvent manuellement verrouiller des discussions.



The screenshot shows a Moodle forum page titled "Questions et discussions concernant le cours" and "Notes de cours - cours #1". The user "Étudiant Moodle" has posted a question: "Est-ce que quelqu'un pourrait m'envoyer ses notes prises durant le cours 1?". Below the question is a text input field containing "Il aurait été préférable que vous assistiez au cours." and a set of buttons: "Envoyer", "Annuler", and "Répondre en privé" (which is checked and highlighted with a red box). Other buttons include "Permalien", "Modifier", "Supprimer", and "Répondre".

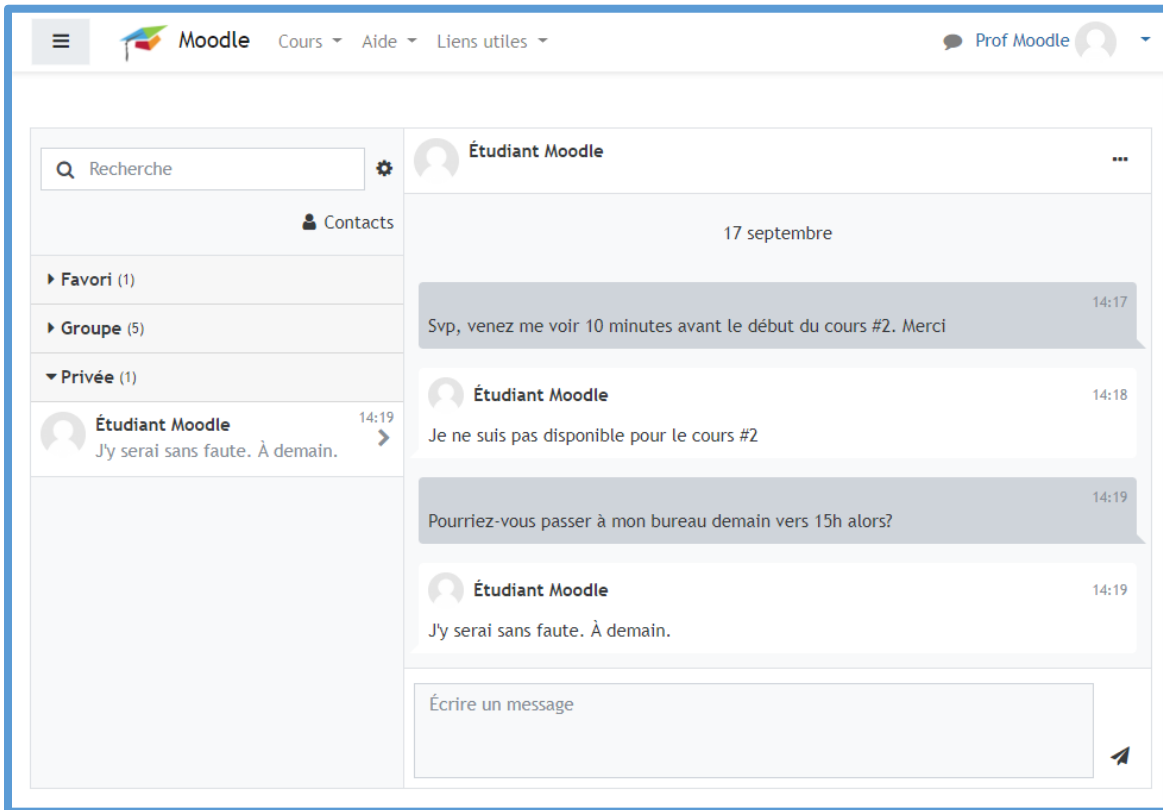


The screenshot shows the same Moodle forum post, but now with a response from "Prof Moodle" at 14:02: "Ceci est une réponse privée. Elle n'est pas visible par d'autres participants. Il aurait été préférable que vous assistiez au cours." A settings menu is open over the "Réglages" button, with the option "Verrouiller cette discussion" highlighted in yellow and a mouse cursor pointing to it. Other options in the menu are "Retirer cette discussion des favoris" and "Épingler cette discussion".

Améliorations de la messagerie

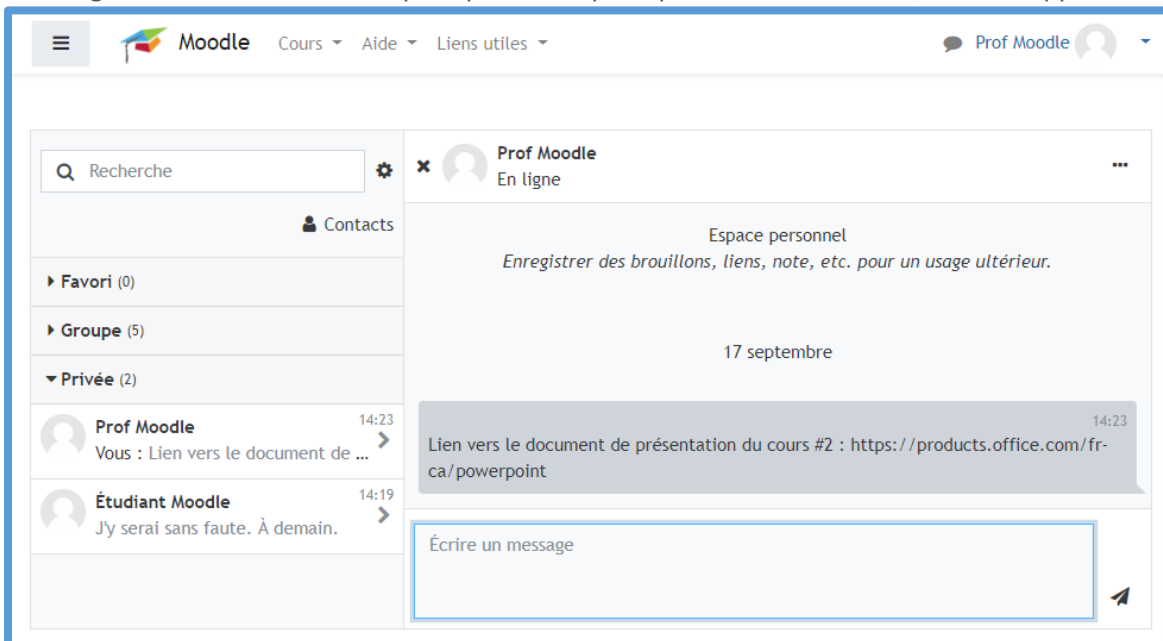
Messagerie : amélioration de l'interface

Messagerie améliorée avec un lien vers une page complète, une vue en deux colonnes et la possibilité de mettre des conversations en sourdine.



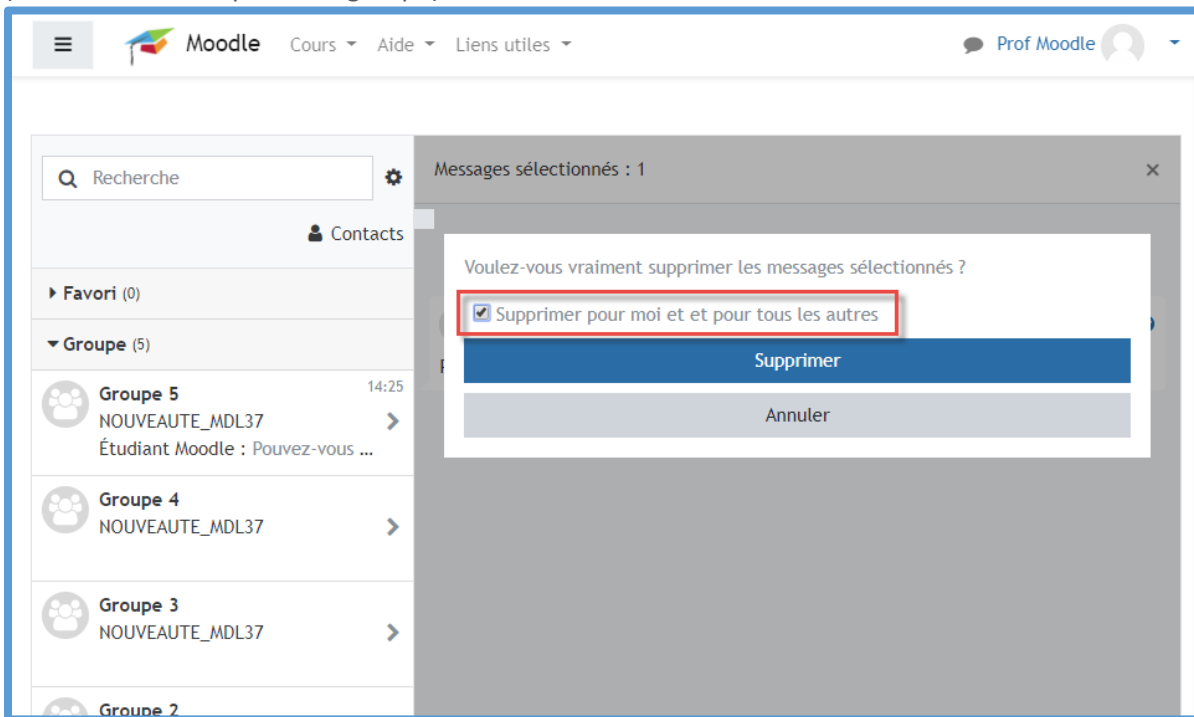
Messagerie : espace privé

Les usagers ont maintenant un espace personnel privé pour des annotations, liens et rappels dans la messagerie.



Messagerie : supprimer les conversations de groupes

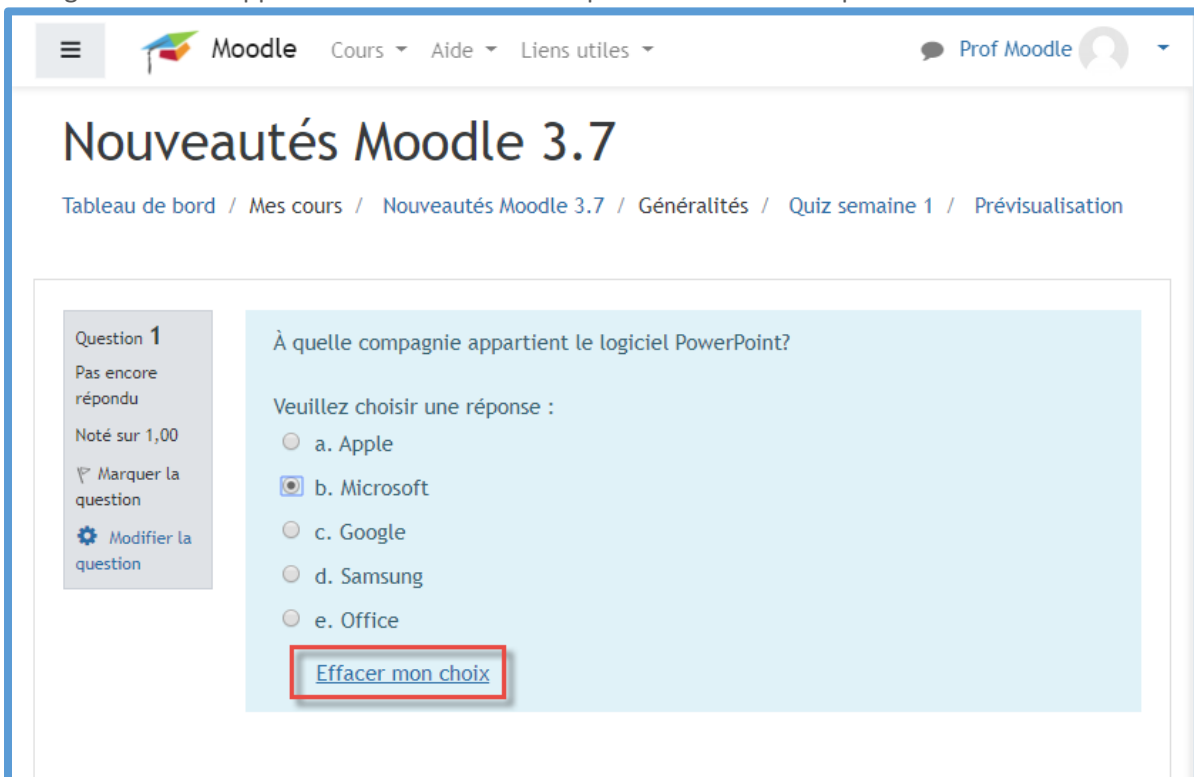
Les personnes ayant des droits d'édition peuvent supprimer les messages d'utilisateurs dans les conversations de groupe (elles doivent faire partie du groupe).



Autres améliorations

Test : effacer mes choix

Changez d'avis et supprimez vos choix dans une question à choix multiples d'un test.



Devoir : pivoter les fichiers PDF déposés

De nouvelles icônes vous permettent de faire pivoter les devoirs déposés pour faciliter la notation.

Cours: Nouveautés Moodle 3.7
Devoir: Devoir cours #1
Consulter tous les travaux remis

Étudiant Moodle
etudiant, etudiant.moodle@polymtl.ca
Date de remise : 24 septembre 2019, 00:00

1 sur 12

Page 1 sur 2

ANNEE 2019-2020
BACCALAUREAT
TRIMESTRE CONCERNE

une demande d'admission des nouveaux étudiants internationaux..... Hiver 2020
tre au Registraire toute demande de révision pour un examen ayant eu lieu en juin..... Été 2019
une demande d'admission à titre d'étudiant libre..... Automne 2019
; horaires personnels sur le site Internet..... Automne 2019
r Internet..... Automne 2019
du choix de cours par Internet pour les anciens (selon les modalités établies)..... Automne 2019
ants livres par Internet..... Automne 2019
adiants. Premier groupe..... Automne 2019
adiants. Deuxième groupe..... Automne 2019
r et du soir..... Automne 2019
; bourses CRSNG et FRQNT pour les étudiants intéressés à poursuivre à la maîtrise
: en 2020-2021
; rapports de stage au service des stages et du placement..... Été 2019
nt universitaire..... Automne 2019
son (complet) des études sans frais..... Automne 2019
ter le choix de cours par Internet (après cette date, un cours abandonné
tre au Registraire toute demande de révision pour un examen ayant eu lieu en août..... Été 2019
Jon (complet) des études avec frais partiel (voir les dispositions financières)..... Automne 2019
és..... Été 2019
ux stages..... Automne 2019
; des droits de scolarité et des droits divers..... Automne 2019
ours..... Automne 2019
demande de changement de programme..... Hiver 2020
une demande d'admission des nouveaux étudiants canadiens et
ion d'un cours (sans mention d'échec, avec facturation)..... Hiver 2020
Automne 2019
une demande d'admission à titre d'étudiant libre..... Hiver 2020
Automne 2019
ntégrateurs..... Automne 2019
ux..... Automne 2019
amen..... Hiver 2020
horaires personnels sur le site Internet..... Hiver 2020
ription par Internet..... Hiver 2020
ifications du choix de cours par Internet (selon les modalités établies)..... Hiver 2020
idents..... Hiver 2020
ription par Internet..... Hiver 2020
difficultés du choix de cours par Internet..... Hiver 2020
ants livres par Internet..... Hiver 2020
e les notes globales au Registraire..... Automne 2019
r et du soir..... Hiver 2020
; sur le site Internet..... Automne 2019
; rapports de stage au service des stages et du placement..... Automne 2019
une demande d'admission des nouveaux étudiants internationaux..... Automne 2020

Notifier les étudiants [Enregistrer](#) [Enregistrer et afficher la suite](#) [Réinitialiser](#)

Devoir rendu
Remis pour évaluation
Non évalué
6 jours 9 heures restants
L'étudiant peut modifier ce travail remis
[Calendrier_détaillé_bac_tourne2.pdf](#)
17 septembre 2019, 14:47
Commentaires (0)
Note
Note sur 100
Note actuelle dans le carnet de notes
Feedback par commentaires