

DEMANDE de révision d'une évaluation

Département de génie mécanique – Polytechnique Montréal

Toute demande de révision d'une évaluation doit être personnelle, ciblée et motivée. Outre l'enseignant, seule la personne évaluée peut déposer une demande de révision. Comme, il est nécessaire d'identifier clairement le demandeur, les demandes par courriel, texto ou message téléphonique sont irrecevables. Chaque demande doit cibler clairement le cours, le groupe, l'évaluation et la question à réviser, en spécifiant un motif juste et sérieux (article 7.9.1). La révision effectuée pourra aussi considérer des éléments non ciblés par la demande, voir :

<http://www.polymtl.ca/registrariat/annuaire/index.php>

Le résultat peut se traduire par une hausse ou une baisse de la note.

Exemples de demandes de révision sans motif ciblé ou injuste :

- « La note obtenue ne correspond pas à la note méritée »
- « Correction trop sévère »
- « Il me manque x points pour passer »
- « Impossible d'avoir obtenu cette note »
- « Je ne suis pas satisfait de ma note »
- « Je dois absolument passer ce cours »
- « J'ai beaucoup étudié pour réussir ce cours »
- « Je croyais avoir bien répondu aux questions de l'examen »

| Évaluation à réviser → | Nom de l'évaluation : | Date de l'évaluation : |
|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Question no. | Motif : | |
| Question no. | Motif : | |
| Question no. | Motif : | |
| Question no. | Motif : | |

| | |
|-------------|--|
| Nom : | |
| Prénom : | |
| Matricule : | |
| Cours : | |
| Groupe : | |
| Signature : | |
| Date : | |

Note : Utiliser le verso au besoin.

**POLYTECHNIQUE
MONTRÉAL**

UNIVERSITÉ
D'INGÉNIERIE



Motifs additionnels :