Moodle à la période libre...

Utilisation du carnet de notes

Ce document devrait vous permettre de :

- 1. Utiliser le carnet de notes pour gérer les activités d'évaluation en ligne et hors-ligne.
- 2. Exporter les notes dans un chiffrier électronique.

Déroulement :

1. Insertion des éléments d'évaluation

2. Gestion des notes

- 2.1. Organiser les catégories.
- 2.2. Ajouter les éléments d'évaluation supplémentaire.
- 2.3. Pondérer les éléments
- 2.4. Court-circuiter une note
- 2.5. Définir les seuils (lettres)

3. Gestion de l'affichage

4. Exporter les éléments

5. Importer un Barème de notes

Voici le tableau des icônes utilisées dans ce document et leur signification.

	Cette icône indique à quelle fenêtre vous êtes rendu dans la procédure.
3	Cette icône vous indique qu'il faut cliquer.
6	Vous aurez des informations à saisir.
	Il faut porter attention à l'information suivante.

1 Insertion des éléments d'évaluation

L'ajout de certaines activités entraîne une activité dans le carnet de notes.

- 1. Remise de fichiers
- 2. Test en ligne
- 3. Forum noté

Automatiquement, une colonne s'ajoutera au carnet de notes.

Lorsque le test, la correction de la remise de fichier et la notation du forum seront effectués, les notes s'inscriront automatiquement dans le carnet.

2 Gestion des notes

- 2.1 Organiser les catégories et les éléments d'évaluation supplémentaire
- 2.2 Pondérer les catégories
- 2.3 Court-circuiter une note
- 2.4 Définir les seuils (lettres)

2.1 Organiser les catégories et les éléments d'évaluation.

C	Pour accéder au carnet de notes, cliquer sur Notes dans le bloc	FORMATION 68											
	administration.	ACTIVITÉS Devoirs Forums Ressources Vests	APE	ERÇU DE	S THÈM ations à li n des nouv	IES re et à con: elles	server			1			
		PERSONNES	1	 TP1 TP2 tp3 									
		Activer le mode édition Paramètres Notes Groupes	2	Mini-to	est 1 est 2 1 n 2								
		Sauvegaree Restauration Reinitialisation Reinitialisation Rapports Questions	4 5										
1	Vous accédez alors au carnet de notes. Dans un premier temps, dans le menu déroulant Choisir	FORMATION 68 : NOTES Moodle > FORMATION68 > Not Choisir une action	es⊳ Rapp	oort⊳ Rapp	oort de l'éva	aluateur⊫ F	tapport de l	l'évaluateu	r	A	ctiver le m	ode édition	
	une action, sélectionner Catégories et éléments (sous modifier)		RAPPOI	RT DE L'E s moyenne	VALUATE es 🏼 C	acher les	IES PREF groupes		S DE RAPP	ORT	oles		
	mourper).				DATIONEC	7	F		68 -	DADTICID			
		PRÉHOM / HOM	<mark>Ê] <u>TP1</u> ∜</mark>	1 <u>τρ2</u> ₩	TP3 1	TOTAL DE LA CATÉGORIE	<mark>™ MINI-</mark> TEST 1 ₩	MINI-TEST	x̄ TOTAL DE LA CATÉGORIE ₩			TOTAL DE LA CATÉGORIE	₹T DUC N
		VALEURS POSSIBLES	0,00-50,00	0,00–50,00	0,00-50,00	0,00-50,00	0,00–10,00	D,00-10,00	0,00-30,00	0,00–100,00),00–100,00	0,00-20,00	0,00'
		VISITEUR DU BCAPI VIFORMATION68 VISITEUR	50,00	50,00	50,00	50,00	6,00	8,00	21,00	80,00	80,00	16,00	
		MOYENNE GLOBALE (REMISES)	40,00 (2)	40,00	40,00 (2)	42,50 (2)	6,50 (2)	9,00 (2)	23,25 (2)	70,00 75,00 (2)	75,00 (2)	15,00 (2)	80,1
		Documentation Moodle pou	r cette pa	ge	FOR	MATION68	}	Connec	té sous le i	nom « Sylv	ain Lefebvr	e » (Décon	inexio

Cliquer sur Ajouter une catégorie pour insérer une catégorie d'éléments d'évaluation.	Formation 68 * * Travaux pratiques * * * * Travaux * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
Nommer votre catégorie et décider de la tendance centrale.	FORMATION BE: MOOH-BH CATÉGORIE Moodle - FORMATIONE8 - Notes - Modifier - Catégorie Catégorie de note
Cliquer Enregistrer pour confirmer le tout.	Nom de la catégone* Tendance centrale Calcul des tendances Calcul des tendances Calcul des tendances Categorie Categorie Garder les publishent les sous- catégories* Catégorie mère Catégorie de note Formation 68 Vue de la tendance centrale Défaut Vue de la tendance centrale Défaut Enregistrer Annuler
Cliquer sur l'icône Déplacement pour classer vos éléments d'évaluation dans chacune des catégories.	Formation 68 T A A Travaux pratiques T A A A Travaux pratiques T A A A T P2 A A A T P2 A A A T Total be a catégorie T A A Mini-test T A A T Total de la catégorie T A A

Cliquer Ajouter un élément d'évaluation afin d'inclure une évaluation qui n'est pas réalisée à l'aide de Moodle	 ☐ Formation 68 2
	Image: tp3 I
 Donner un nom à votre élément et cliquer Enregistrer .	Élément d'évaluation * Afficher éléments supplémentaires Norn élément
	Type de note @ Valeur I Barème @ Ne pas utiliser de barème I Note maximale @ 100,00 Note minimale @ 0,00 Caché @ I Verrouillé @ I
	Catégorie mère Catégorie de note Formation 68
Au besoin, Cliquer sur l'icône Déplacement pour classer l'élément dans la bonne catégorie.	 Formation 68 ♥ ● ▲ Travaux pratiques ♥ ♥ ● ● ▲ TP1 ♥ ● ● ▲ TP2 ♥ ● ● ▲ Tp3 ♥ ● ● ▲ Total de la catégorie ♥ ● ● ▲ Mini-test 1 ♥ ● ● ▲ W Mini-test 2 ♥ ● ● ▲ X Total de la catégorie ♥ ● ● ● ▲ Participation au forum ♥ ● ● ▲ Y Total de la catégorie ♥ ● ● ▲ X Total de la catégorie ♥ ● ● ▲ X Total de la catégorie ♥ ● ● ▲ X Total de la catégorie ♥ ● ● ▲ X Total de la catégorie ♥ ● ● ▲ X Total de la catégorie ♥ ● ● ▲ X Total de la catégorie ♥ ● ● ▲
	Ajouter une catégorie Ajouter un élément d'évaluation Synchroniser les anciennes notes

2.2 Pondérer les catégories

1	Pour pondérer une catégorie, vous	FORMATION 68 : NOTES Modelles ECRMATION69 Notes Bannot de l'évaluateurs Bannot de l'évaluateur
9	devez d'abord Activer le mode	Activer le mode edition
\bigcirc	édition.	
		RAPPORT DE L'ÉVALUATEUR MES PRÉFÉRENCES DE RAPPORT
		$ar{x}$ Cacher les moyennes $\ \mathfrak{A}$ Cacher les groupes $\ \mathfrak{a}$ Cacher les valeurs possibles
		FORMATION 68
		TRAVAUX PRATIQUES MINI-TEST PARTICIPATION AU FORUM
		DE LA TEST 1 th TEST 2 th DE LA 1 th 2 th DE LA DU C CATÉGORIE CATÉGORIE CATÉGORIE CATÉGORIE CATÉGORIE TEST 2 th DE LA 1 th 2 th DE LA DU C
		VALEURS POSSIBLES 0,00-50,00 0,00-50,00 0,00-50,00 0,00-10,00 0,00-10,00 0,00-100,00 0,00-100,00 0,00-20,00 0,00-
		VIFORMATIONES VISITEUR 30,00 40,00 30,00 35,00 7,00 10,00 25,50 70,00 70,00 14,00
		MOYENNE GLOBALE (REMISES) 40,00 (2) 45,00 (2) 40,00 (2) 42,50 (2) 6,50 (2) 9,00 (2) 23,25 (2) 75,00 (2) 75,00 (2) 15,00 (2) 80,1
		Occumentation Moodle pour cette page FORMATION68 Connecté sous le nom « Sylvain Lefebvre » (Déconnexio O
	L'apparence du carnet de notes	Moodle⊩ FORMATION68⊩ Notes⊩ Rapport⊩ Rapport de l'évaluateur⊩ Rapport de l'évaluateur
	changera. Cliquer sur l'icône de	Choisir une action
	modification située sous	RAPPORT DE L'ÉVALUATEUR MES PRÉFÉRE
	l'inscription l'otal de la categorie .	📧 Cacher icônes afficher/cacher 🛛 🔒 Afficher les cadenas 🛛 🗭 Afficher la rétro
	sous le nom de la catégorie	moyennes 🔐 Cacher les groupes 🖻 Cacher
	sous le nom de la categorie.	
		PRÉNOM / NOM ↑ C TP1. ♥ C TP2. ♥ C TP3. ♥ ズ TOTAL DE MIN LA CATÉGORI 1.
		COMMANDES Image: Mail and Aid Aid Aid Aid Aid Aid Aid Aid Aid Ai
		VALEURS POSSIBLES 0,00-50,00 0,00-50,00 0,00-50,00 0,00-100,00 0,00-1 ごろ ごろ ごろ ごろ ごろ ごろ ごろ 1000000000000000000000000000000000000
		100,00 50,00 50,00 50,00 50,00
		V1FORMATION68 VISITEUR 30,00 40,00 30,00 66,67 7,00
		MOYENNE GLOBALE (REMISES) 40,00 (2) 45,00 (2) 40,00 (2 <mark>83,33 (2)</mark> 6,
		Modifier
	En aiustant la note maximale de la	Élément d'évaluation
	catégorie selon la pondération de	* Afficher él
	la catégorie. Moodle calculera le	Nom élément
	total de la catégorie selon la	lype de note 🤪 Valeur 🔟
	tendance centrale choisie.	
		Caché 🥥 🗖
		Verrouillé 🧑 🗖
		Catégorie mère
		Catégorie de pate Eormation 69
		Enregistrer Annuler

2.3 Court-circuiter une note

		Meedlest FORMATIONISON Net	taala Daamaata	- Donnort de llé	velueteurt. Dem	next de Uévelvetev	*	
	Cliquer sur l'icone Modifier	MODDIE FORMATION68 NOL	Rappont	 Rappon de re 	valuateur 🖻 Kapj	port de revaluateu	r	
	située au-dessus de la note à	Choisir une action	-			_		
	modifier.		RA	APPORT DE L'	ÉVALUATEUR	MES PRÉF	ÉRE	
		S October is from at	201 - In In In	• • • • • • • • • • • •				
		 Cacher Icones an 	ncher/cache m	r 🖻 Amcher Dyennes 🔐	Cacher les gro	oupes d Caci	her	
				TRAVALLY D	DATIONES			
			TP1 🕅	ТТР2	δ. [®] [™] TP3 ₩	😨 TOTAL DE 🕅	MINI	
		PRÉNOM / NOM 🛧			L	A CATÉGORIE	1.4	
		COMMANDES	2 🕭	2.	۵ ک	۰		
		VALEURS POSSIBLES	0,00-50,00	0,00-50,00	0,00-50,00	0,00-100,00 0,0	00–1	
			50,00	50,00	50,00	100,00	0	
		VIFORMATION68 VISITEUR	30,00	40,00	30,00	66,67 7,0	10	
		MOYENNE GLOBALE (REMISES)	40,00 (2)	45,00 (2)	40,00 (2)	83,33 (2)	6,	
						Modifier		
			Modifiors Modifi	or la nota			_	
	Cocher la case Court-circuite et	Modifier la note Utilisateur Visiteur Du BCAP! Nom élément T01						
	inscrite la note dans la case Note							
	finale. Cliquer Enregistrer pour							
	confirmer la tout.							
			Court-circuité	· • •				
			Note finale	60,00				
			Caché	: 😲 🗆 : 👔 🗖				
		c	Caché jusqu'au	2 4 💌 di	écembre 🗾 2008	8 💌 11 💌 50 💌	Désactiver	
		Ve	Verrouillé errouiller anrès	: 😧 🗖 : 🔿 🛛 🗐 वि	acambra 🔽 2005		E Décostivor	
			Rétroaction	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			M Desactiver	
	Les fonctions suivantes sont							
	disponibles :				TRAVAU	X PRATIQUES	-	
	-		-	🗂 TP1 🗄	🗂 TP2 🕅	🖉 🗖 ТРЗ	\overline{x} Total De	
	📧 Masquer une catégorie, une note	PRÉNOM / NOM	1				LA CATÉGORIE	1
	ou un élément d'évaluation.	COMMANDES		۰		8		
		VALEURS POSSIBLE	ES	0.00-50.00	0.00-50.00	0.00-50.	00 0.00-100.00	0.00-1
	Tri selon l'élément							
	d'évaluation.							
	Insertion de calcul plus							
	complexe.							

2.4 Définir les seuils (lettres)

Dans le menu déroulant Choisir	Moodle ► FORMATION68 ► Notes ► Rapport ► Rapport de l'évaluateur ► Rapport de l'évaluateur
une action, sélectionner l'option	Choisir une action
L ottros	
Letti es.	RAPPORT DE L'EVALUATEUR MES PREFERE
	🔊 Cacher inônes afficher/cacher 🛛 Afficher les cadenas 🗐 Afficher la rétri
	moyennes 🤐 Cacher les groupes 📶 Cacher
	TRAVAUX PRATIQUES
	COMMANDES INFO INFO
	VISITEUR DU BCAPI
	L VIFORMATION68 VISITEUR 30,00 40,00 30,00 66,67 7,00
	MOYENNE GLOBALE (REMISES) 40,00 (2) 45,00 (2) 40,00 (2) 83,33 (2) 6,
	Malifas
Cliquer sur modifier et sur Court-	
cinquer sur inounier et sur court-	LETTRES MODIFIER
circuiter les reglages du site pour	
entrer vos propres seuils. Cliquer	Notes lettres
Enregistrer pour confirmer le	Court circuiter les réglages du site
tout.	
	Note lettre 1 😮 🗛
	Limite pour note lettre 1 🤪 93 %
	Note lettre 2 A-
	Limite pour note lettre 2 90 %
	Note lettre 4 B
	Limite pour note lettre 4 83 %
	Note lettre 5 8-
	Limite pour note lettre 5 80 %
	Note lettre 6 C+
	Limite pour note lettre 6 177 %
	Note lettre 7

3 Gestion de l'affichage

Sur la page d'entrée du carnet, assurez-vous d'être dans l'affichage Rapport de l'évaluateur . Pour revenir à cet affichage, utiliser le menu Choisir une action.	Moodle ► FORMATION68 ► Notes ► Rapport Rapport de l'évaluateur ► Rapport de l'évaluateur ► Choisir une action Image: Choisir une action Image: Choisir une action Image: Choisir une action RAPPORT DE L'ÉVALUATEUR MES PRÉFÉRENCES DE RAPPORT E Cacher icônes afficher/cacher Afficher les cadenas Afficher la rétroaction rapide Image: Cacher les groupes Moodle ► FORMATION68 ► Notes ► Rapport Image: Cacher les groupes Image: Cacher les valeurs possibles
Cliquer sur Mes préférences de rapport pour régler l'affichage de votre carnet de notes.	Moodle ► FORMATION68 ► Notes ► Rapport ► Rapport de l'évaluateur ► Rapport de l'évaluateur Choisir une action RAPPORT DE L'ÉVALUATEUR MES PRÉFÉRENCES DE RAPPORT Cacher icônes afficher/cacher

4 Exporter le carnet de notes

	Dang la manu déraulant Chaigir	Mondle > FORMATIONR8 > Notes > Rapport > Rapport de l'évaluateur > Rapport de l'évaluateur
	Dans le menu derourant Choisin	
	d'aunartation acubaitá	Choisir une action
	d exportation sounaite.	RAPPORT DE L'ÉVALUATEUR MES PRÉFÉRE
3		Cacher icônes afficher/cacher
		moyennes 🔐 Cacher les groupes 📲 Cacher
		TRAVAUX PRATIQUES
		〒 <u>1</u> 11 秋 □ 172 秋 〒173 秋 ズ TOTAL DE 💟 MIN
		PRÉHOM / NOM 1 Nt
	Déterminer les paramètres de votre	
	exportation et les éléments à	
C	exporter. Cliquer Envoyer.	Inclure les rétroactions dans 🗖 l'exportation
	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Prévisualiser les rangées 10
		Type d'affichage des notes Brut - exportées
		Nombre de décimales des notes 2
		exportées
		Éléments d'évaluation à inclure
		TP1 🕅
		TP2 🔽
		tp3 🔽
		Mini-test 1 ₽
		Mini-test 2 🔽
		Total de la catégorie 🔽
		Forum 2
		Total de la catégorie 🔽
		Final M Total de la catégorie 🔽
		Total du cours 🔽
		Tout/ne rien sélectionner
		Envoyer
	La prévisualisation de votre fichier	Moodle⊳ FORMATION68⊳ Notes∍ Exporter⊳ Feuille de calcul OpenDocument
	s'affichera. Cliquer Télécharger	Choisir une action
	pour confirmer le tout	Exporter
	pour commer le tout.	
Ċ		Telecharger
		Prévisualiser les rannées
		Tas
		Total de Total de Prénom Nom Numéro Institution Département Adresse de courriel Devoir: Devoir: Devoir: Devoir: la Min d'identification tes catégorie 1
		Du Visiteur visiteac visiteur.dubcapi@polymtl.ca 50.00 50.00 50.00 6.00
		v1FORMATION68 Visiteur~1formation68 v1FORMATION68.Visiteur@polymtl.ca30.00 40.00 30.00 33.33 7.00

5 Importer un Barème de notes

Comment créer un barème de notation personnalisé?

Vous pouvez créer votre propre barème de notation. Il peut s'agir d'un barème qualitatif (faible, bon, excellent) ou numérique. Le barème est défini par une liste de valeurs, séparées par des virgules, s'étendant du négatif au positif.

Attention : il ne faut pas mettre de virgule au sein d'un terme, car la virgule est le séparateur entre plusieurs termes. Une fois qu'un barème est utilisé, il ne peut plus être modifié.

-		FORMATION 68
	Dans le bloc Administration ,	Moodle > FORMATION68
	sélectionner Notes.	ACTIVITÉS APERÇU DES THÈMES
		☐ Devoirs Forums Ressources X Tests Set Set Set Set Set Set Set Set Set
		PERSONNES
		ADMINISTRATION 2 Mini-test 1 Paramètres Mini-test 2
		Notes 3 2° forum 1 Sourcegarde 2° Forum 2 Restauration -
		Importation 4 Reports 5 Questions 6
	Vous accédoz alors au carnet de	FORMATION 88 : NOTES
	notes.	Moodle > FORMATIONES > Notes > Rapport > Rapport de l'évaluateur > Rapport de l'évaluateur Activer le mode édition Choisir une action
90		RAPPORT DE L'ÉVALUATEUR MES PRÉFÉRENCES DE RAPPORT
\bigcirc	Dans le menu déroulant Choisir	\overline{x} Cacher les moyennes - $rac{1}{2}$ Cacher les groupes - $rac{1}{4}$ Cacher les valeurs possibles
	une action, sélectionner l'option	FORMATION SE
	Barèmes.	TRAVAUX PRATIOUES Mile TEST PARTICIPATION AU FORUM IP1+0 IP2+0 IP2+0 TOTAL SMIRE SMIRE TOTAL STOTAL TOTAL TOTAL TOTAL TOTAL TOTAL TOTAL STOTAL TOTAL STOTAL TOTAL STOTAL TOTAL STOTAL STOTAL TOTAL STOTAL S
		VALENCE POSSIBLES 0.00-50.00 0.00-50.00 0.00-50.00 0.00-50.00 0.00-10.00 0.00-10.00 0.00-10.00 0.00-100.00 0.00-10.00-10-10.00-10-10.00-10-10-100-10
		VIECEMAATIONEE VISITEUE 30,00 40,00 30,00 35,00 7,00 10,00 25,50 70,00 70,00 14,00
		Movement Closed Le greenises autor c) 45,00 (c)
	Au bas de la page. cliquer sur	
	Aiouter un nouveau barème.	Known (Ann Ur Molles Monder+ femalend) > Noles > Monder> Barkmes Debusines enter
	•	Barhnes standards
		BARÉME UTILISÉ MODIFIER
		Appropriation du savoir liée ou détachée Oui 🕷
		/100 - Notation décimale de 0.25 tracatino, existence,
		20 0000, 29 7500, 28 8000, 39 2500, 28 8000, 39 2600, 28 7500, 28 8000, 37 2500, 77 500, 77 500, 77 500, 77 500, 77 500, 27 8000, 37 2500, 28 7500, 28 5000, 27 7500, 77 500,
		1/20 hobě 0.5 Důlí Důlí 14500, 1450, 14500,
		Ajoder un nouveau barisme

Co	ompléter les informations.	Nom*	
Da	ans la fenêtre Barème, entrez votre	Barème* 🥥	
ba	arème, du négatif au positif, chaque	Description	
éle	ément étant séparé par des		
vir	rgules.		
Ex ex	x : faible, passable, bon, très bon, ccellent		
Ne	e PAS cocher la case Barème		
sta	andard. Si vous cochez cette case,	Chemin:	
le	barème sera disponible pour tous		
les	s cours et vous ne pourrez plus le	Enregistrer	
m	odifier.		
CI	liquer <mark>Enregistrer</mark> .		

Le barème apparaîtra dans le menu déroulant déterminant la note dans les paramètres de l'activité. Des barèmes avec notation décimale sont également accessibles dans le menu déroulant.

Безенраон 😈	
Chemin:	
? ****	
Note 🥥 Diagonihie dès le	100 Service de 0.25 Service de service de 100 - Notation décimale de 0.25
à rendre avant le	Barème: /20 noté 0.5 Barème: Appropriation du savoir liée ou détachée
Empêcher les rer <mark>lises en retard</mark>	Pas de note 100
	99
Remise de fichiers	97
Taille maximale	94
Permettre la suppression 🢡	93 92
Nombre maximal de fichiers déposés 🢡	91
Permettre les remarques 🤗	89