

Moodle à la période libre...

Utilisation des Forums et Wiki

Ce document devrait vous permettre de :

1. utiliser les fonctions favorisant la collaboration et les échanges entre étudiants tels que forum et Wiki
2. Mettre en application des principes de bon usage pédagogique lors de l'utilisation de ces fonctions.

Déroulement :

Partie 1 - Gestion des Forums

Partie 2 – Gestion des Wikis

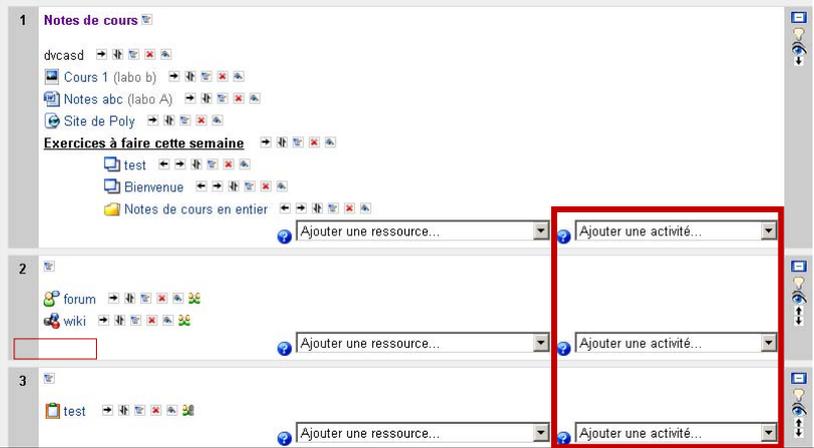
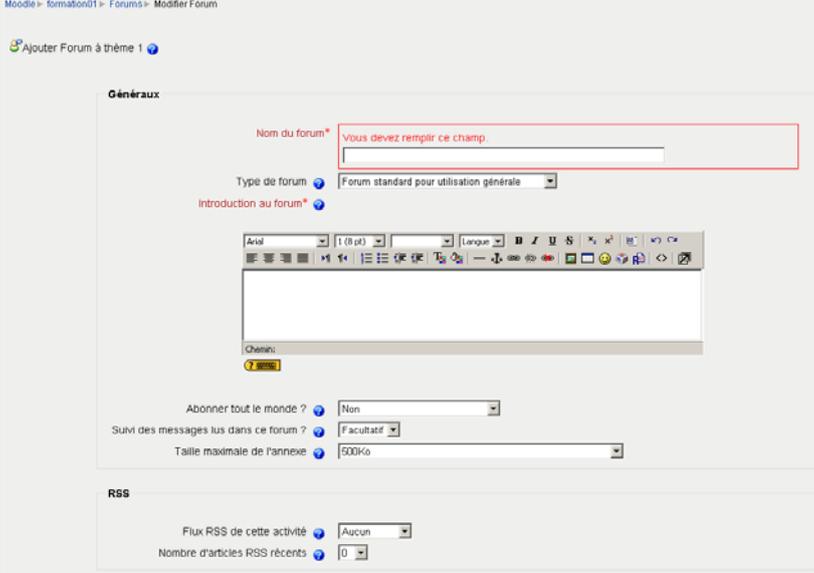
Partie 3 – Principes pédagogiques liés au Forum

Partie 4 – Exemples pédagogiques d'utilisation des Wikis.

Voici le tableau des icônes utilisées dans ce document et leur signification.

	Cette icône indique à quelle fenêtre vous êtes rendu dans la procédure.
	Cette icône vous indique qu'il faut cliquer.
	Vous aurez des informations à saisir.
	Il faut porter attention à l'information suivante.

1 Gestion des forums

  <p>À partir de la page d'accueil de votre site Moodle.</p> <p>Dans le menu déroulant activité, sélectionner Forum.</p>	 <p>The screenshot shows the Moodle dashboard with a list of activities. A red box highlights the 'Ajouter une activité...' dropdown menu in the right column of the activity list.</p>
  <p>La fenêtre Forum s'affiche.</p> <p>Compléter le formulaire en portant attention à toutes les sections.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Ajouter Forum' form in Moodle. The 'Nom du forum*' field is highlighted with a red box and contains the error message 'vous devez remplir ce champ'. Other fields include 'Type de forum', 'Introduction au forum*', 'Abonner tout le monde?', 'Suivi des messages lus dans ce forum?', 'Taille maximale de l'annexe', 'Flux RSS de cette activité', and 'Nombre d'articles RSS récents'.</p>

Porter une attention particulière au type de forum.

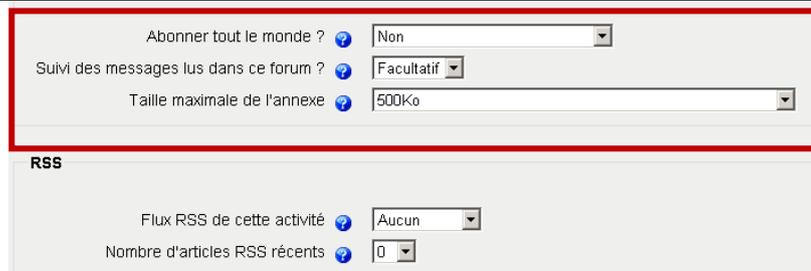
Une seule discussion simple : une discussion organisée en un seul fil, sur une page unique. Utile pour les discussions courtes et ciblées.

Forum standard : un forum ouvert, où chacun peut entamer une nouvelle discussion à tout instant. Il s'agit du type de forum le plus adéquat pour les discussions d'ordre général.

Chaque personne commence une seule discussion : bien que tous peuvent répondre dans toutes les discussions, chacun ne peut en entamer qu'une seule. C'est utile lorsque vous souhaitez que chaque étudiant exprime ses réflexions sur le sujet de la semaine et que tous les autres puissent lui répondre.

Forum questions/réponses : un tel forum demande aux étudiants de s'exprimer avant de pouvoir consulter et répondre aux questions et messages des autres participants. De cette manière, on offre initialement à chacun la même opportunité de poster des messages, favorisant ainsi une pensée originale et indépendante.

Abonner tout le monde à un forum signifie que tous les étudiants recevront dans leur courriel tous les messages postés dans le forum.



The screenshot shows the Moodle forum settings interface. A red box highlights the top three settings: 'Abonner tout le monde ?' (Non), 'Suivi des messages lus dans ce forum ?' (Facultatif), and 'Taille maximale de l'annexe' (500Ko). Below this, the 'RSS' section is visible with 'Flux RSS de cette activité' (Aucun) and 'Nombre d'articles RSS récents' (0).

Vous avez la possibilité de noter la participation dans le forum et de restreindre le nombre de messages.

Note

Type de combinaison ? Aucune évaluation

Note ? Barème: /100 - Notation décimale de 0.25

Restreindre les évaluations aux messages postés entre ces dates :

De 30 octobre 2008 11 50

À 30 octobre 2008 11 50

Nombre maximal de messages

Durée de blocage ? Ne pas bloquer

Nombre maximal de messages ? 0

Nombre de messages avant notification ? 0

Cliquer sur **Enregistrer et revenir au cours** pour valider le tout.

Réglages communs aux modules

Type des groupes ? Aucun groupe

Visible ? Afficher

Numéro d'identification ?

Catégorie de note ? Sans catégorie

Enregistrer et revenir au cours

Forum des nouvelles

Outils unidirectionnel servant à envoyer des messages aux étudiants.

Chaque message envoyé génère un courriel dans la boîte de l'étudiant.

Le **forum des nouvelles** fonctionne de concert avec le bloc **Dernières nouvelles**.

IIQUE É A L

Connecté sous le nom « Sylvain Lefebvre » (Déconnexion)

Prendre le rôle... Quitter le mode édition

PERÇU DES THÈMES

Informations à lire et à conserver

Forum des nouvelles

Ajouter une ressource... Ajouter une activité...

DERNIÈRES NOUVELLES

Ajouter un nouveau sujet...

17 déc, 10:15
Sylvain Lefebvre
test 2 [!]...

Sujets antérieurs ...

2 Gestion des Wikis

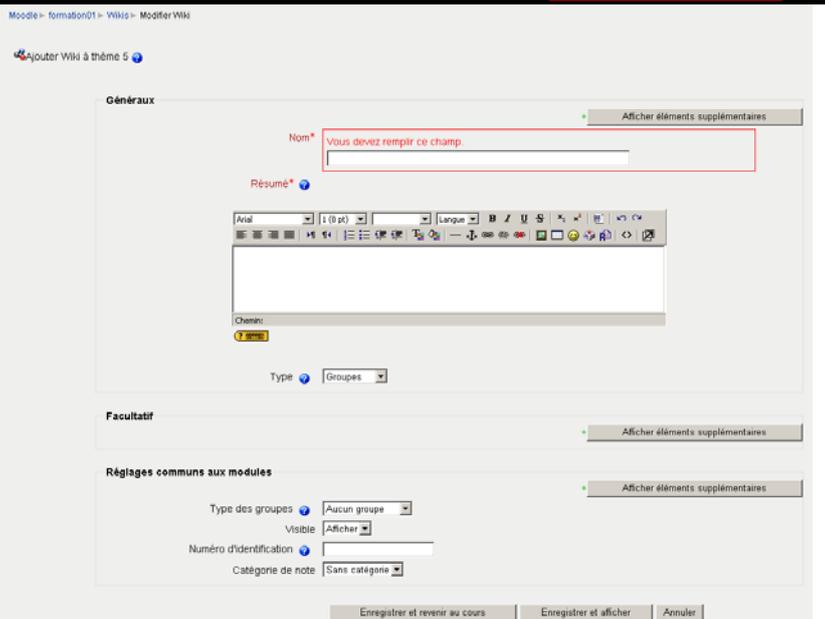
À partir de la page d'accueil de votre site Moodle.

Dans le menu déroulant **activité**, sélectionner **Wiki**.



The screenshot shows the Moodle course page with a list of activities. The 'Ajouter une activité...' dropdown menu is highlighted with a red box, and the 'Ajouter une ressource...' dropdown menu is also highlighted with a red box. The 'Ajouter une activité...' dropdown menu is open, showing the 'Wiki' option selected.

Remplir le formulaire de création d'un Wiki



The screenshot shows the Moodle Wiki creation form. The 'Nom*' field is highlighted with a red box and contains the text 'Vous devez remplir ce champ'. The 'Résumé*' field is also highlighted with a red box and contains a rich text editor. The 'Type' dropdown menu is set to 'Groupes'. The 'Règlages communs aux modules' section is visible, showing 'Type des groupes' set to 'Aucun groupe', 'Visible' set to 'Afficher', 'Numéro d'identification' set to an empty field, and 'Catégorie de note' set to 'Sans catégorie'. The 'Enregistrer et revenir au cours', 'Enregistrer et afficher', and 'Annuler' buttons are at the bottom.



Porter attention aux différents paramètres pour choisir le Wiki qui convient le mieux à votre contexte.



Types de Wiki

Il existe trois types de Wiki : Enseignant, Groupe et Étudiant. De plus, comme pour la plupart des activités, le Wiki s'appuie sur les modes de groupe de Moodle : « Pas de groupes » « Groupes séparés » et « Groupes visibles ».

Ceci conduit à considérer une matrice de neuf possibilités :

	Pas de groupes	Groupes séparés	Groupes visibles
Enseignant	L'enseignant peut éditer. Les étudiants peuvent visualiser le contenu.	Les étudiants ne peuvent lire que le Wiki de leur groupe.	Les étudiants peuvent consulter tous les groupes.
Groupe	Le Wiki ne contient qu'une structure de pages. L'enseignant et tous les étudiants peuvent lire et modifier les pages.	Les étudiants ne peuvent voir et éditer que la structure de leur groupe.	Les étudiants éditent la structure de leur groupe et voient celles des autres.
Étudiant	Chaque élève dispose de sa propre structure qu'il peut éditer avec l'enseignant.	Les étudiants peuvent consulter les structures des autres membres de son groupe.	Les étudiants peuvent consulter les structures de tous les autres participants du cours.

3 – Activités et principes en lien avec les Forums.

Exemples d'activités utilisant des forums :

- 1- Forums soutien pédagogique et technique.
- 2- Poser une question par semaine aux étudiants.
- 3- Discussion avec un expert non disponible pour venir en classe.
- 4- Questions posées à un invité qui viendra en classe.
- 5- Forum d'échange entre les membres d'une même équipe.

Principes fondamentaux des forums :

- 1- Conserver l'identité (pas d'anonymat)
- 2- Limite dans le temps.
- 3- Sujet précis.
- 4- Intervention du professeur (assez, mais pas trop!)
- 5- Attention à la notation des forums (encourage une participation factice).
- 6- Miser sur l'attrait du sujet et sur l'utilité de la discussion.

4 – Activités et principes en liens avec les Wikis.

Exemples d'activités utilisant des Wikis :

- 1- Travail final dans un cours.
- 2- Participation des étudiants à l'élaboration de la matière du cours (encadrement du professeur et des assistants)
- 3- Recherche faite par la classe.
- 4- Gestion de projet d'équipe.

Principes fondamentaux des Wikis :

- 1- Limite dans le temps.
- 2- Sujet précis.
- 3- But précis : présentation, travail de session, rapport de labo ...
- 4- Notation conséquente avec l'ampleur du travail.
- 5- Autorégulation faite par les étudiants et le professeur.
- 6- Permettre l'erreur.